

УЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ПРЕЗИДЕНТИНИНГ
ҚАРОРИ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРЕЗИДЕНТА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

20 _____ йил " _____ " _____ № ПП-3413 " 29 " ноября 2017 г.

**О мерах по коренному совершенствованию порядка работы
с кадрами органов внутренних дел и организации их службы**

В соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 10 апреля 2017 года № УП-5005 «О мерах по коренному повышению эффективности деятельности органов внутренних дел, усилению их ответственности за обеспечение общественного порядка, надежной защиты прав, свобод и законных интересов граждан», а также в целях коренного совершенствования организации службы в органах внутренних дел (далее – служба):

1. Признать неудовлетворительной деятельность Министерства внутренних дел Республики Узбекистан в сфере подбора и расстановки кадров, формирования их резерва, а также организации прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел (далее – сотрудники).

2. Считать важнейшей задачей Министерства внутренних дел Республики Узбекистан и его подразделений реализацию следующих приоритетных направлений по совершенствованию организации службы:

первое – создание эффективной системы управления и взаимодействия между имеющимися силами и средствами органов внутренних дел в условиях осуществляемых реформ, обеспечивающей их оперативность в ранней профилактике правонарушений, своевременный учет и реагирование на сообщения о преступлениях;

второе – установление персональной ответственности руководителей всех уровней органов внутренних дел за подбор кадров, обладающих личными, деловыми и профессиональными качествами, их целевую расстановку и систематическое воспитание в духе безусловного выполнения своего основного служебного долга – «Служить интересам народа»;

третье – внедрение действенного механизма замещения вакантных должностей и формирования многоуровневого резерва кадров, в первую очередь, перспективного управленческого состава, являющегося примером своими профессиональными качествами, нравственным обликом, поведением и уровнем культуры;

четвертое – установление качественно нового порядка организации деятельности по усилению координационной, аналитической и методической работы в сфере осуществления строгого контроля за прохождением службы и обеспечения воспитательного процесса;

пятое – внедрение эффективной системы наставничества, обеспечивающей преемственность опыта работы, действенность адаптации молодых сотрудников к службе, ускорение процесса профессионального становления и развитие у них способности самостоятельно выполнять возложенные оперативно-служебные задачи;

шестое – формирование стабильного профессионального кадрового состава органов внутренних дел, снижение текучести кадров, стимулирование продолжительной службы сотрудников, а также оптимальная расстановка личного состава на должностях с учетом их профессиональной квалификации, личностных качеств и способностей;

седьмое – обеспечение высокой служебной дисциплины в органах внутренних дел путем своевременного и объективного принятия мер по поощрению сотрудников, добросовестно и инициативно исполняющих поставленные задачи, а также наложению дисциплинарных взысканий в отношении безответственных, вплоть до увольнения;

восьмое – кардинальный пересмотр механизма обеспечения в органах внутренних дел исполнительской дисциплины, в том числе с широким внедрением современных информационно-коммуникационных технологий, позволяющих своевременно доводить управленческие решения до каждого непосредственного исполнителя и обеспечивать системный непрерывный контроль.

3. Для обеспечения скоординированной и комплексной реализации приоритетных направлений по совершенствованию организации службы возложить на:

Министерство внутренних дел Республики Узбекистан – адресную координацию и установление системного контроля за безусловным и своевременным исполнением всеми нижестоящими подразделениями требований осуществляемых реформ в сфере повышения эффективности деятельности органов внутренних дел, выработку концептуальных управленческих решений с указанием конкретных механизмов реализации возлагаемых задач;

Министерство внутренних дел Республики Каракалпакстан, Главное управление внутренних дел города Ташкента и управления внутренних дел областей – определение конкретных исполнителей и действий по реализации требований осуществляемых реформ в сфере повышения эффективности деятельности органов внутренних дел и концептуальных управленческих решений с разработкой инструктивных «дорожных карт» по организации их работы, осуществление всего комплекса практических мер обеспечения тесного взаимодействия между отраслевыми службами и действенной координации имеющихся сил и средств на местах;

районные (городские) управления (отделы), образовательные и другие учреждения органов внутренних дел – целенаправленное распределение и использование всех имеющихся сил и средств на качественное осуществление мероприятий по исполнению управленческих решений в соответствии с указанными методами по реализации возлагаемых задач, обеспечение безусловного выполнения каждым сотрудником своих служебных обязанностей.

4. Ввести порядок, в соответствии с которым заместители министра внутренних дел, начальники главных управлений Министерства внутренних дел Республики Узбекистан:

а) ежеквартально с выездом на места заслушивают на расширенных заседаниях персональные отчеты руководителей отраслевых служб Министерства внутренних дел Республики Каракалпакстан, Главного управления внутренних дел города Ташкента и управлений внутренних дел областей, а также руководителей районных (городских) управлений (отделов) внутренних дел о ходе реализации принятых управленческих решений с указанием конкретных достигнутых результатов;

б) по итогам каждого полугодия лично отчитываются на коллегии Министерства внутренних дел Республики Узбекистан о проводимой работе по повышению служебной и исполнительской дисциплины, а также организации прохождения службы, профилактики правонарушений и борьбы с преступностью с учетом требований осуществляемых реформ в этой сфере, предусматривая принятие конкретных мер по:

наложению дисциплинарных взысканий в отношении безынициативных и безответственных руководителей;

распространению и использованию положительного опыта работы подразделений органов внутренних дел.

5. Определить, что:

с гражданами, поступившими в высшие образовательные учреждения Министерства внутренних дел Республики Узбекистан, в установленном порядке заключается контракт об их обязательной непрерывной службе в органах внутренних дел, а также других государственных органах в случае направления их по распределению, в течение пяти лет после окончания обучения;

должности руководящего состава отраслевых служб Министерства внутренних дел Республики Узбекистан, Министерства внутренних дел Республики Каракалпакстан, Главного управления внутренних дел города Ташкента и управлений внутренних дел областей, районных (городских) управлений (отделов) внутренних дел комплектуются преимущественно сотрудниками, окончившими факультет (высшие курсы) подготовки руководящих кадров высших образовательных учреждений Министерства внутренних дел Республики Узбекистан;

ротация руководящего состава органов внутренних дел осуществляется на равнозначную должность, как правило, по истечении трехлетнего периода пребывания на занимаемой должности;

предельный возраст пребывания на службе составляет для сотрудников рядового и сержантского составов, а также женщин (вне зависимости от имеющегося специального звания) – пятьдесят лет, офицерского состава – пятьдесят пять лет, генеральского состава – шестьдесят лет;

выслуга срока службы, дающего право на получение пенсии, составляет двадцать лет в календарном исчислении, период льготного исчисления которых учитывается только при начислении сотрудникам размеров пенсии;

дети сотрудников принимаются в государственные дошкольные образовательные учреждения по месту жительства или несения службы вне очереди.

6. Установить порядок, в соответствии с которым:

наставники в органах внутренних дел подбираются из числа наиболее опытных сотрудников, прослуживших по специальности не менее пяти лет, имеющих высокие профессиональные качества, положительные показатели по службе и навыки воспитательной работы;

за наставниками закрепляются, как правило, не более одного сотрудника офицерского состава, до трех сотрудников сержантского состава, до пяти – рядового состава;

наставникам, за которыми закреплены сотрудники, впервые принятые на службу, либо выпускники очной формы обучения высших образовательных учреждений Министерства внутренних дел Республики Узбекистан, в том числе факультета профессиональной подготовки, выплачивается ежемесячная надбавка в размере 20 процентов от должностного оклада;

в случае безответственного отношения наставников к обучению и воспитанию закрепленных за ними сотрудников, а также нарушения сотрудниками служебной дисциплины в период становления на должности, наставники привлекаются к дисциплинарной ответственности в зависимости от степени их вины, вплоть до освобождения от занимаемой должности.

7. Образовать в системе органов внутренних дел дисциплинарные советы, функционирующие на общественных началах в целях обеспечения прав и законных интересов сотрудников, поддержания высокой служебной дисциплины среди коллектива, определив основными направлениями их деятельности:

стимулирование труда сотрудников, добросовестно выполняющих возложенные служебные обязанности и имеющих положительные результаты работы, путем рассмотрения вопросов и вынесения ходатайств о применении в отношении них мер поощрения и предоставлении надлежащих льгот в сфере социального обеспечения, действующих в органах внутренних дел;

разрешение возникающих в коллективе конфликтных ситуаций, оказание общественного воздействия на сотрудников, совершивших проступки, безответственно относящихся к служебному долгу, с вынесением объективного решения о наложении на них установленных мер дисциплинарного взыскания.

8. Ввести с 1 января 2018 года порядок, в соответствии с которым:

а) в отношении сотрудников органов внутренних дел, грубо нарушивших служебную дисциплину, безответственно относящихся к служебному долгу либо имеющих низкую эффективность в работе может применяться мера дисциплинарного взыскания в виде штрафа в размере не более 50 процентов от их должностного оклада;

б) по итогам ежеквартальной работы в качестве меры воздействия применяется единовременное денежное удержание или вознаграждение в размере до 50 процентов от должностного оклада в отношении:

(старших) инспекторов по профилактике – за состояние ранней профилактики правонарушений и преступлений на закрепленной территории, в первую очередь, тяжких и особо тяжких преступлений, а также организации работы с населением в решении насущных проблем на местах;

(старших) оперативных сотрудников органов внутренних дел, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность на закрепленных территориях, – за состояние выявления и раскрываемости тяжких и особо тяжких преступлений, розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда;

в) 10 процентов средств Специального внебюджетного фонда Министерства внутренних дел Республики Узбекистан ежегодно отводятся на социальные гарантии сотрудников, достигших эффективных результатов по службе и не имеющих действующих дисциплинарных взысканий, в виде:

выделения нуждающимся в улучшении жилищных условий беспроцентного займа на срок, не превышающий пяти лет, на сумму не более тысячекратного размера минимальной заработной платы;

выплат единовременных материальных пособий до двукратного размера денежного содержания на проведение свадебных торжеств и других мероприятий, а также до пятикратного размера – на лечение тяжелых заболеваний;

денежного вознаграждения или награждения ценными подарками, обеспечения посещений культурно-массовых, развлекательно-зрелищных и других программ;

г) по ходатайству дисциплинарных советов сотрудникам, добросовестно выполняющим возложенные служебные обязанности и достигшим положительных результатов в работе, и членам их семей ежегодно предоставляются путевки в детские оздоровительные лагеря и санаторно-курортные учреждения без взимания платы.

9. Одобрить предложение Министерства внутренних дел Республики Узбекистан об учреждении ведомственных нагрудных знаков, которыми награждаются инициативные и добросовестные сотрудники за высокую служебную дисциплину и безупречную непрерывную службу:

«Ички ишлар органларида бенуксон хизматлари учун» I, II и III степеней;

«Ички ишлар органларининг фахрий ходими».

10. Утвердить:

Положение о порядке прохождения службы в органах внутренних дел согласно приложению № 1;

Дисциплинарный устав органов внутренних дел согласно приложению № 2.

17. Возложить персональную ответственность на:

министра внутренних дел Республики Узбекистан – за качественную и в полном объеме реализацию возложенных на органы внутренних дел в соответствии с требованиями осуществляемых реформ задач и направлений деятельности, эффективную координацию, взаимодействие служб и установление центральным аппаратом системного контроля за безусловным и своевременным исполнением принимаемых управленческих решений;

руководителей органов внутренних дел всех уровней и отраслей – за подбор и целевую расстановку кадров, действенное предупреждение умышленных укрытий преступлений от учета, своевременность и объективность принятия к сотрудникам мер поощрения и дисциплинарного взыскания, обеспечение их социальных гарантий, а также укрепление исполнительской дисциплины в вверенном им подразделении;

заместителей руководителей органов внутренних дел по кадрам – за формирование резерва кадров, обеспечивающего карьерный рост сотрудников, добросовестно выполняющих служебные обязанности, их обучение и полноценное использование, организацию эффективной воспитательной работы с личным составом и контроля прохождения службы;

наставников, закрепляемых за специалистами, – за привитие у сотрудников стремления к результативности в осуществляемой деятельности и эффективному выполнению возложенных задач, формирование у них практических навыков работы и воспитание инициативного отношения к служебному долгу.

18. Генеральной прокуратуре совместно с палатами Олий Мажлиса Республики Узбекистан в двухмесячный срок внести в установленном порядке предложения по усилению уголовной ответственности за умышленное укрытие преступлений от учета.

19. Министерству внутренних дел Республики Узбекистан:

в месячный срок утвердить Положение о Главном управлении кадров Министерства внутренних дел Республики Узбекистан;

в месячный срок внести в Кабинет Министров Республики Узбекистан проект постановления Правительства, предусматривающего утверждение порядка оценки деятельности органов внутренних дел по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью на закрепленной территории, с определением конкретных критериев системы денежного удержания и вознаграждения с учетом требований настоящего постановления.

в двухмесячный срок разработать и утвердить положения о ведомственных нагрудных знаках «Ички ишлар органларида бенуксон хизматлари учун» и «Ички ишлар органларининг фахрий ходими», а также определить порядок функционирования дисциплинарных советов органов внутренних дел с учетом требований настоящего постановления;

в двухмесячный срок утвердить Положение о наставничестве в органах внутренних дел, предусмотрев порядок формирования резерва наставников, действенный механизм организации наставнической работы с применением мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

в срок до 1 февраля 2018 года критически пересмотреть порядок организации служебной, физической и морально-психологической подготовки сотрудников на качественно новых принципах, обеспечивающих строгую взаимосвязь ее содержания с потребностями подразделений, учет специфики региона, должностных обязанностей и характера службы;

в срок до 1 мая 2018 года принять действенные меры по совершенствованию электронного документооборота, порядка регистрации, учета и хранения документов, механизма своевременного их доведения до отраслевых служб Министерства внутренних дел Республики Узбекистан, его территориальных подразделений и непосредственных исполнителей на местах;

в трехмесячный срок внести в Кабинет Министров Республики Узбекистан предложения с определением источников финансирования о строительстве подведомственных лечебно-профилактических учреждений в Кашкадарьинской, Навоийской, Сырдарьинской, Сурхандарьинской и Хорезмской областях, реконструкции госпиталя, функционирующего в Республике Каракалпакстан, а также увеличении коечного фонда подведомственных лечебно-профилактических и санаторно-курортных учреждений, укреплении их материально-технической базы с учетом закрепленного за ними контингента сотрудников (работников) других государственных органов и организаций;

в трехмесячный срок разработать и утвердить Устав внутренней службы органов внутренних дел, определяющий общие права и обязанности сотрудников и взаимоотношения между ними, обязанности основных должностных лиц, а также правила внутреннего порядка.

20. Определить, что расходы, связанные с реализацией мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляются в пределах бюджетных средств, ежегодно выделяемых по обоснованным расчетам Министерства внутренних дел, внебюджетных средств Министерства внутренних дел Республики Узбекистан, а также других источников, не запрещенных законодательством.

21. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Премьер-министра Республики Узбекистан Арипова А.Н., Государственного советника Президента Республики Узбекистан Муродова О.Б. и министра внутренних дел Республики Узбекистан Бобожонова П.Р.

**Президент
Республики Узбекистан**



Ш. Мирзиёев

город Ташкент

Приложение № 1
к постановлению Президента Республики Узбекистан
от «29» ноября 2017 года № ПП-3413

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прохождения службы в органах внутренних дел

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел (далее – сотрудники) и курсантами (слушателями) образовательных учреждений Министерства внутренних дел Республики Узбекистан.

2. Служба в органах внутренних дел (далее – служба) является видом государственной службы, заключающейся в выполнении задач по защите прав, свобод и законных интересов граждан, собственности физических и юридических лиц, конституционного строя, обеспечении верховенства закона, безопасности личности, общества и государства, а также предупреждению и профилактике правонарушений.

3. Прохождение службы включает порядок:

- приема на службу;
- присвоения и лишения специальных званий;
- назначения на должность, освобождения от должности и ротации;
- подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников;
- прохождения службы при избрании (назначении, откомандировании) сотрудника в другие государственные органы и организации;
- проведения аттестации;
- предоставления отпусков;
- правовой и социальной защиты;
- обеспечения режима несения службы;
- продления сроков службы, увольнения со службы и восстановления на службу.

Прохождение службы военнослужащими караульных войск Министерства внутренних дел Республики Узбекистан осуществляется в порядке, установленном законодательством для военнослужащих Вооруженных Сил Республики Узбекистан.

Глава 2. Прием на службу в органы внутренних дел

4. В целях отбора достойных кандидатов на службу ведется систематическая агитационно-пропагандистская работа в образовательных учреждениях, войсковых частях, управлениях (отделах) по делам обороны, населенных пунктах, организациях и учреждениях, в средствах массовой информации размещаются объявления о приеме и вакантных должностях, а также проводятся дни открытых дверей в высших образовательных учреждениях Министерства внутренних дел Республики Узбекистан.

5. На службу принимаются мужчины ростом не ниже 165 сантиметров и женщины не ниже 160 сантиметров.

Перечень подразделений и должностей, к которым устанавливаются специальные биометрические параметры к кандидатам на службу, определяется министром внутренних дел Республики Узбекистан.

6. На службу принимаются в добровольном порядке, на конкурсной основе граждане Республики Узбекистан не моложе восемнадцати и не старше тридцати лет включительно, имеющие соответствующее образование, способные по своим личным и деловым качествам, состоянию здоровья и физической подготовленности выполнять служебные обязанности сотрудника.

На очную форму обучения в высшие образовательные учреждения Министерства внутренних дел Республики Узбекистан принимаются граждане, в том числе сотрудники и военнослужащие органов внутренних дел, не моложе восемнадцати и не старше двадцати пяти лет включительно, имеющие среднее, средне специальное или профессиональное образование.

На заочную форму обучения в Академию Министерства внутренних дел Республики Узбекистан принимаются сотрудники не старше тридцати пяти лет включительно с практическим стажем работы в органах внутренних дел не менее трех лет, имеющие среднее, средне специальное, профессиональное или высшее образование.

На факультет профессиональной подготовки Академии Министерства внутренних дел Республики Узбекистан принимаются граждане Республики Узбекистан, в том числе сотрудники и военнослужащие органов внутренних дел, не моложе восемнадцати и не старше тридцати лет включительно, прошедшие военную службу (для мужчин) и имеющие соответствующее среднее, средне специальное, профессиональное или высшее образование.

В необходимых случаях, в отдельные подразделения и организации органов внутренних дел, перечень которых определяется министром внутренних дел Республики Узбекистан, могут приниматься граждане старше тридцати лет, если они к моменту достижения предельного возраста состояния на службе будут иметь право на пенсию за выслугу лет.

Мужчины до поступления на службу должны отслужить срочную военную службу в Вооруженных Силах Республики Узбекистан или военную службу в мобилизационном призывном резерве либо пройти военную подготовку в высших образовательных учреждениях. Для поступающих в высшие образовательные учреждения Министерства внутренних дел Республики Узбекистан данное требование не устанавливается.

В исключительных случаях на основании указа, распоряжения или постановления, а также согласия Президента Республики Узбекистан или постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан либо приказа министра внутренних дел Республики Узбекистан работники из других государственных органов и иных организаций могут быть приняты на службу без учета требований, указанных в абзацах первом, пятом и шестом настоящего пункта.

7. Лицо, изъявившее желание поступить на службу (далее – кандидат), или на учебу в высшие образовательные учреждения Министерства внутренних дел Республики Узбекистан, представляет в органы внутренних дел по месту своей постоянной прописки следующие документы:

заявление о приеме на службу или поступлении на учебу в высшие образовательные учреждения Министерства внутренних дел Республики Узбекистан;

копия паспорта (с предъявлением оригинала);

копия свидетельства о рождении (с предъявлением оригинала);

справка из органов ЗАГС (в случаях внесения изменений, исправлений и дополнений в свидетельство о рождении или его обмене);

копии паспортов родственников (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также родителей, братьев, сестер супругов), свидетельств о заключении или расторжении брака, инвалидности (при наличии), смерти родственников (с предъявлением оригиналов);

шесть цветных фотографий размером 3 x 4 см (без головного убора), а также две фотографии 9 x 12 см (без головного убора);

автобиография кандидата;

анкета-справка;

характеристика и справка с места учебы, работы (если учится или работает) и жительства (с указанием состава семьи);

копии документов, подтверждающих среднее, среднее специальное, профессиональное или высшее образование (с предъявлением оригиналов);

копия военного удостоверения с предъявлением оригинала (в случаях отсутствия военного удостоверения при поступлении в высшие образовательные учреждения Министерства внутренних дел Республики Узбекистан предоставляется свидетельство о взятии его на учёт на призывном участке);

справка установленного образца о состоянии здоровья по месту прописки (с указанием параметров роста);

копия трудовой книжки с предъявлением оригинала (при наличии).

Исходя из специфики прохождения службы, а также для внесения уточнений в отдельные документы от кандидата или соответствующих учреждений могут быть затребованы дополнительные документы либо сведения.

8. Сотрудники и военнослужащие органов внутренних дел, изъявившие желание на поступление в высшие образовательные учреждения Министерства внутренних дел Республики Узбекистан, в установленном порядке обращаются рапортом на имя уполномоченного начальника органа внутренних дел без предъявления документов, перечисленных в пункте 7 настоящего Положения.

9. Прием на службу осуществляется на конкурсной основе путем предварительного и итогового отборов, которые проводятся органами внутренних дел по месту постоянной прописки кандидата. Для организации и проведения отборов в органах внутренних дел создаются приемные комиссии.

Конкурсы проводятся по желанию кандидата на государственном, каракалпакском или русском языках.

10. Мероприятия предварительного отбора включают:

первичное собеседование;

психологическое тестирование;

оценка общефизической подготовленности.

Мероприятия предварительного отбора проводятся соответствующими специалистами исходя из их видов.

Итоги предварительного отбора подводятся по обобщенным результатам первичного собеседования, психологического тестирования и оценки общефизической подготовленности.

11. Оформление личных дел кандидатов, успешно прошедших предварительный отбор, осуществляется кадровыми подразделениями органов внутренних дел. По окончании полного оформления соответствующих документов кандидата ему выдается направление на военно-врачебную комиссию для определения степени годности к службе.

Не могут быть приняты на службу граждане, признанные в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, имеющие заболевания или физические недостатки, препятствующие прохождению службы, уволенные с других государственных органов по отрицательным мотивам, а также граждане, ранее осужденные за совершение преступления независимо от меры наказания, погашения или снятия судимости и применения акта амнистии.

Перечень заболеваний и физических недостатков, препятствующих прохождению службы, устанавливаются Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

К кандидатам на службу устанавливаются также специальные требования, определяемые министром внутренних дел Республики Узбекистан и являющиеся служебной тайной, разглашение которых запрещено.

В случаях, когда при оформлении личных дел кандидата выявляются сведения, препятствующие принятию на службу (несоответствие общим и специальным требованиям для принятия на службу), оформление личных дел приостанавливается, а уполномоченный на то руководитель принимает решение о нецелесообразности принятия его на службу, о чем сообщается кандидату.

К итоговому отбору кандидат допускается в случае полного оформления его личного дела и признания годным к службе заключением военно-врачебной комиссии.

12. Итоговый отбор проводится в форме индивидуального собеседования с кандидатом, в ходе которого оцениваются уровень его интеллектуального развития, психологическая готовность к прохождению службы, коммуникабельность, а также другие духовно-нравственные и профессионально важные качества, необходимые для сотрудника.

По результатам итогового отбора выносится заключение о профессиональной пригодности кандидата к службе.

13. Количество кандидатов, участвующих в конкурсе, не ограничивается. В итоговом отборе, как правило, должно принимать участие не менее двух кандидатов на одну должность.

По результатам итогового отбора на службу принимаются кандидаты, успешно прошедшие индивидуальное собеседование с учетом имеющихся вакантных должностей.

Кандидаты из числа узкопрофильных специалистов могут быть приняты на службу без прохождения конкурса в соответствии с перечнем и в порядке, определяемом министром внутренних дел Республики Узбекистан.

14. Порядок отбора и правила приема кандидатов в высшие образовательные учреждения Министерства внутренних дел Республики Узбекистан определяется Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

Правила приема на факультет профессиональной подготовки Академии Министерства внутренних дел Республики Узбекистан определяются министром внутренних дел Республики Узбекистан.

Порядок отбора в специальные подразделения органов внутренних дел определяется министром внутренних дел Республики Узбекистан.

15. Кандидаты из числа выпускников академических лицеев Министерства внутренних дел Республики Узбекистан, не поступивших в Академию, Институт пожарной безопасности Министерства внутренних дел Республики Узбекистан или Военно-технический институт, принимаются на службу на приоритетной основе в порядке, устанавливаемом министром внутренних дел Республики Узбекистан.

16. Кандидат, не прошедший одно из видов предварительного отбора или итоговый отбор, может пересдать его повторно в течение двенадцати месяцев со дня начала предварительного отбора.

17. Кандидаты, успешно прошедшие итоговый отбор, на основании заключения приемной комиссии органа внутренних дел назначаются на должность приказом начальника, уполномоченного принимать на службу.

18. Порядок организации и методика проведения мероприятий конкурса, а также оформления личных дел кандидатов определяется министром внутренних дел Республики Узбекистан.

19. Должности в органах внутренних дел комплектуются:

офицерский состав – гражданами Республики Узбекистан, имеющими высшее образование, а по отдельным специальностям – окончившими обучение на факультете профессиональной подготовки Академии Министерства внутренних дел Республики Узбекистан;

сержантский состав – гражданами Республики Узбекистан, имеющими среднее, среднее специальное, профессиональное или высшее образование, окончившими факультет профессиональной подготовки Академии Министерства внутренних дел Республики Узбекистан или школу по подготовке сержантов Министерства обороны Республики Узбекистан;

рядовой состав – гражданами Республики Узбекистан, имеющими среднее, среднее специальное, профессиональное или высшее образование.

Назначение офицеров запаса Вооруженных Сил Республики Узбекистан на должности рядового и сержантского составов органов внутренних дел не допускается.

20. Перечень направлений образования и специальностей, необходимых для назначения на должности в органах внутренних дел, определяется министром внутренних дел Республики Узбекистан.

21. Граждане, впервые принятые на службу, принимают присягу следующего содержания:

«Я, (фамилия, имя, отчество), поступая на службу в органы внутренних дел, обязуюсь честно, добросовестно выполнять свой долг и возложенные на меня обязанности по защите конституционных прав граждан, укреплению мира, спокойствия и безопасности страны.

Клянусь быть преданным Родине и народу Узбекистана».

22. При приеме на службу сотруднику выдаются служебное удостоверение и жетон с личным номером.

Образцы служебного удостоверения и жетона сотрудника, а также порядок их выдачи и учета утверждаются министром внутренних дел Республики Узбекистан.

Служебное удостоверение сотрудника подтверждает его право на ношение и хранение огнестрельного оружия, а также иные права и полномочия, предоставленные ему в соответствие с законодательством.

23. Сотруднику, вступившему на службу, назначается предварительный испытательный срок и за ним закрепляется наставник.

Срок предварительного испытания не может превышать трех месяцев.

24. Порядок принятия присяги, прохождения предварительного испытательного срока и закрепления наставников определяется министром внутренних дел Республики Узбекистан.

25. Военнообязанные граждане Республики Узбекистан, принятые на службу, в том числе курсанты высших образовательных учреждений Министерства внутренних дел Республики Узбекистан, являющиеся призывниками, снимаются с воинского учета и состоят на специальном учете в Министерстве внутренних дел Республики Узбекистан.

Курсанты высших образовательных учреждений Министерства внутренних дел Республики Узбекистан по завершении срока обучения на первом курсе считаются прошедшими срочную военную службу и по месту нахождения образовательного учреждения территориальным отделом по делам обороны им выдается военное удостоверение.

26. Прием и увольнение со службы, зачисление на учебу в образовательные учреждения Министерства внутренних дел Республики Узбекистан, а также присвоение специальных званий производятся приказами начальников, уполномоченных на то министром внутренних дел Республики Узбекистан.

Глава 3. Присвоение и лишение специальных званий

27. Специальное звание присваивается сотруднику в индивидуальном порядке, с учетом его отношения к служебным обязанностям, выслуги срока службы и занимаемой должности.

28. Сотрудникам присваиваются следующие специальные звания:
рядовой состав – рядовой;
сержантский состав – младший сержант, сержант, старший сержант;
офицерский состав:
младший офицерский состав – лейтенант, старший лейтенант, капитан;
старший офицерский состав – майор, подполковник, полковник;
генеральский состав – генерал-майор, генерал-лейтенант, генерал-полковник.

29. Первичные и очередные специальные звания присваиваются приказом начальника, имеющего полномочия присвоения специальных званий.

30. Специальное звание «рядовой» присваивается лицам, назначенным на должности рядового состава органов внутренних дел, а также гражданам, зачисленным в ряды курсантов (слушателей) образовательных учреждений Министерства внутренних дел Республики Узбекистан, высших образовательных учреждений зарубежных государств (направленным Министерством внутренних дел Республики Узбекистан в соответствии с международными договорами), одновременно с назначением (зачислением), за исключением сотрудников, имеющих специальные звания сержантского состава.

Специальное звание «рядовой» присваивается приказами начальников, имеющих полномочия назначать на должность или зачислять на учебу.

31. Специальное звание «младший сержант» присваивается начальником Академии Министерства внутренних дел Республики Узбекистан слушателям, успешно окончившим факультет профессиональной подготовки по программе подготовки сержантского состава.

Очередные специальные звания сержантского состава присваиваются приказами начальников, имеющих полномочия назначать на должность.

32. Кандидатам, принятым на должности офицерского состава органов внутренних дел, одновременно с назначением на должность присваивается специальное звание «старший сержант», в котором они служат до окончания предварительного испытательного срока и присвоения офицерского звания.

Кандидатам, являющимся офицерами запаса Вооруженных Сил Республики Узбекистан и принятым на должности офицерского состава органов внутренних дел, присваивается специальное звание, равнозначное имеющемуся воинскому званию.

33. Первичным специальным званием офицерского состава органов внутренних дел является «лейтенант».

В отдельных случаях гражданам, имеющим ученую степень либо многолетний стаж и опыт работы (службы) по узкопрофильным видам деятельности, при назначении на должности офицерского состава в качестве первичного может быть присвоено одно из специальных званий до «майор» включительно.

Лицам, направленным на основании указа, постановления, распоряжения или согласия Президента Республики Узбекистан на службу на должности генеральского состава, не имеющим специальные, воинские и другие звания, в установленном порядке может быть присвоено специальное звание до «полковник» включительно.

Первичное специальное звание офицерского состава органов внутренних дел присваивается приказом министра внутренних дел Республики Узбекистан.

Специальное звание «лейтенант» присваивается:

лицам, принятым на должности офицерского состава органов внутренних дел, успешно прошедшим испытательный срок;

назначенным на должности офицерского состава из рядового или сержантского составов органов внутренних дел;

выпускникам факультета профессиональной подготовки Академии Министерства внутренних дел Республики Узбекистан;

выпускникам очной формы обучения высших образовательных учреждений Министерства внутренних дел, а также высших образовательных учреждений зарубежных государств (направленным Министерством внутренних дел Республики Узбекистан в соответствии с международными договорами).

34. Очередные специальные звания офицерского состава органов внутренних дел присваиваются:

до специального звания «майор» – начальниками, имеющими полномочия присваивать специальные звания офицерского состава, сотрудникам структурных подразделений, начальники которых не имеют таких полномочий – министром внутренних дел Республики Узбекистан;

специальное звание «подполковник» – министром внутренних дел Республики Узбекистан;

специальное звание «полковник» – министром внутренних дел Республики Узбекистан по согласованию с аппаратом Президента Республики Узбекистан;

специальные звания генеральского состава – Президентом Республики Узбекистан по рекомендации министра внутренних дел Республики Узбекистан.

35. Для прохождения службы в специальном звании устанавливаются следующие сроки:

«рядовой» – бессрочно;

«младший сержант» – два года;

«сержант» – два года;

«старший сержант» – бессрочно;

«лейтенант» – два года;

«старший лейтенант» – два года;

«капитан» – три года;

«майор» – четыре года;

«подполковник» – пять лет.

Сроки прохождения службы в специальном звании «полковник» и выше не устанавливаются.

36. Очередные специальные звания присваиваются сотрудникам, прошедшим установленный срок службы, в соответствии со званием, предусмотренным по занимаемой должности.

37. Присвоение специальных званий, минуя очередное специальное звание, не допускается.

Выпускникам высших образовательных учреждений Министерства внутренних дел Республики Узбекистан, достигших высоких результатов в учебе и спортивно-культурной сфере, окончивших программу обучения с отличием, министром внутренних дел Республики Узбекистан по представлению начальника образовательного учреждения может присваиваться специальное звание «старший лейтенант», минуя первичное специальное звание офицерского состава органов внутренних дел.

38. Сотрудник, при перемещении на должность, предусматривающую специальное звание выше ранее занимаемой должности, у которого истек установленный срок пребывания в соответствующем специальном звании, представляется к присвоению очередного звания независимо от дня его назначения на данную должность.

39. Сроки прохождения службы в специальном звании исчисляются в календарном порядке со дня принятия приказа о присвоении специального звания, за исключением специальных званий, присвоенных в порядке, установленном пунктами 47 и 48 настоящего Положения.

При разжаловании сотрудника в специальном звании срок службы до восстановления в прежнем звании не включается в срок службы для присвоения очередного звания.

40. Сотрудникам, образцово выполняющим свои служебные обязанности, достигшим высоких показателей в борьбе с преступностью, научно-исследовательской и педагогической деятельности, проявившим героизм, отвагу и самоотверженность при исполнении служебного долга может быть применена мера поощрения в виде досрочного присвоения специального звания офицерского состава органов внутренних дел или присвоения очередного специального звания на одну ступень выше предусмотренной занимаемой должностью.

Досрочно очередные специальные звания присваиваются:

сотрудникам, назначенным на должности генеральского состава органов внутренних дел (имеющим звание ниже звания «полковник») – независимо от срока прохождения службы в имеющемся специальном звании;

сотрудникам, занимающим должности офицерского состава органов внутренних дел – по истечению не менее двух третей установленных сроков выслуги в имеющемся специальном звании.

Министр внутренних дел Республики Узбекистан имеет право присваивать очередные специальные звания досрочно вне зависимости от установленных сроков выслуги в имеющемся специальном звании.

Очередные специальные звания на одну ступень выше предусмотренной занимаемой должностью (за исключением специальных званий генеральского состава) присваиваются:

сотрудникам офицерского состава органов внутренних дел, имеющим ученую степень или ученое звание – по истечению срока выслуги в имеющемся звании;

сотрудникам, занимающим должности офицерского состава органов внутренних дел – по истечению не менее полутора срока выслуги в имеющемся звании.

Сотрудникам профилактических, следственных подразделений, подразделений уголовного розыска, борьбы с терроризмом и экстремизмом органов внутренних дел в виде поощрения могут присваиваться очередные специальные звания вне зависимости от специального звания, предусмотренного занимаемой должностью:

специальное звание «подполковник» – занимающим должности инспектора профилактики, следователя (дознателя), оперативного сотрудника или старшего инспектора профилактики, старшего следователя (старшего дознателя), старшего оперативного сотрудника, имеющим непрерывный стаж работы более пятнадцати календарных лет в профилактических, следственных подразделениях, подразделений уголовного розыска, борьбы с терроризмом и экстремизмом органов внутренних дел соответственно, по истечению срока выслуги в специальном звании «майор»;

специальное звание «полковник» – занимающим должности старшего инспектора профилактики, старшего следователя (старшего дознателя), старшего оперативного сотрудника или следователя, оперативного сотрудника по особо важным делам, имеющим непрерывный стаж работы более двадцати календарных лет в профилактических, следственных подразделениях, подразделений уголовного розыска, борьбы с терроризмом и экстремизмом органов внутренних дел соответственно, по истечению срока выслуги в специальном звании «подполковник».

Одновременное присвоение досрочного специального звания и очередного звания на одну ступень выше предусмотренной занимаемой должностью не допускается.

41. Сотрудникам офицерского состава органов внутренних дел, имеющим выслугу срока службы, дающего право на получение пенсии, а также позволяющего присвоить очередное специальное звание, предельным специальным званием по занимаемой должности которых установлено «капитан», положительно характеризующимся по работе, одновременно с увольнением со службы может быть присвоено специальное звание «майор».

42. Присвоение сотрудникам очередных специальных званий отсрочивается в случаях:

- нахождения сотрудника в распоряжении органов внутренних дел;
- наличия у сотрудника действующего дисциплинарного взыскания;
- условного прохождения сотрудником очередной аттестации;
- возбуждения в отношении сотрудника уголовного дела;
- освобождения сотрудника от занимаемой должности и перемещения на другую должность в качестве дисциплинарного взыскания – в течение одного года со дня освобождения от должности.

43. Начальники и сотрудники, безосновательно допустившие задержку присвоения очередного специального звания, привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

44. На сотрудников офицерского состава органов внутренних дел может быть наложено дисциплинарное взыскание в виде разжалования в специальном звании на одну ступень. При этом разжалование может осуществляться до специального звания «лейтенант».

Наложение дисциплинарного взыскания в виде разжалования в специальном звании «подполковник» и ниже осуществляется министром внутренних дел Республики Узбекистан.

Разжалование специального звания «полковник» осуществляется министром внутренних дел Республики Узбекистан по согласованию с аппаратом Президента Республики Узбекистан.

Прежнее звание сотрудников, разжалованных в специальном звании, может быть восстановлено, независимо от занимаемой должности, по истечению одного года со дня разжалования в звании министром внутренних дел Республики Узбекистан по представлению начальника, ходатайствовавшего о разжаловании в звании (или приравненного к нему начальника), либо вышестоящего начальника.

Разжалование и восстановление специальных званий сотрудников генеральского состава осуществляется Президентом Республики Узбекистан.

45. Срок службы сотрудника в специальном звании, в котором он был разжалован и затем восстановлен, исчисляется по совокупности со сроком выслуги, прошедшего до разжалования в звании.

46. Лишение специальных званий на основании приговора суда осуществляется:

специальные звания рядового и сержантского составов – приказом начальников, имеющих полномочия присвоения этих званий;

специальные звания офицерского состава – приказом министра внутренних дел Республики Узбекистан.

Лица, имеющие специальные звания генеральского состава, могут быть лишены специального звания на основании соответствующего представления суда Президентом Республики Узбекистан.

При принятии решения суда о восстановлении специального звания лица восстановление осуществляется начальником, лишившим специального звания, или вышестоящим руководителем, имеющим на то полномочия.

47. Специальные звания лицам, переведенным на службу из других контролирующих, правоохранительных или иных органов, предусматривающих наличие специальных званий и чинов, независимо от занимаемой должности присваиваются министром внутренних дел Республики Узбекистан в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Данный порядок применяется также в отношении сотрудников, переведенных в подразделения других контролирующих, правоохранительных или иных органов, предусматривающих наличие специальных званий.

48. Военнослужащим рядового и сержантского составов (прослужившим по контракту), прибывшим для продолжения службы из структурных подразделений и образовательных учреждений органов обороны, наряду с приказом о назначении на должность присваиваются специальные звания, приравненные, соответственно к их воинским званиям.

49. При присвоении сотрудникам очередного специального звания в порядке, установленном пунктами 47 и 48 настоящего Положения, учитывается период прохождения службы в звании по прежнему месту работы.

50. При установлении процентной надбавки за выслугу лет сотрудникам, которым присвоены специальные звания в соответствии с абзацем третьим пункта 33, пунктами 47 или 48 настоящего Положения учитывается их служебный или трудовой стаж по прежнему месту работы (установленный для выплаты процентной надбавки) и данный период засчитывается в общий стаж службы при назначении пенсии в случае увольнения из органов внутренних дел.

51. Сотрудникам, назначенным исполняющими обязанностей на вышестоящие или равнозначные должности, специальные звания присваиваются в соответствии с должностью, занимаемой ими до назначения.

В случае, если специальное звание, предусмотренное по ранее занимаемой должности сотрудника, назначенного на временно исполняющую должность, не соответствует требованиям для присвоения очередного звания, он не может быть представлен к присвоению очередного специального звания. При этом, срок исполнения должности не должен превышать шести месяцев.

52. Очередные специальные звания слушателям факультета (высших курсов) подготовки руководящих кадров высших образовательных учреждений Министерства внутренних дел Республики Узбекистан, а также обучающимся в докторантуре высших образовательных учреждений Министерства внутренних дел Республики Узбекистан присваиваются в соответствие с должностями, занимаемыми до зачисления их в ряды слушателей, поступления в докторантуру.

53. Изменения в штатном расписании (сокращение штатов, повышение или понижение звания) должностей, ранее занимаемых сотрудниками, после назначения их исполняющими обязанностей или поступления на учебу не учитываются.

54. Порядок оформления и рассмотрения документов по присвоению, лишению и восстановлению в специальных званиях устанавливается министром внутренних дел Республики Узбекистан.

Глава 4. Назначение на должность, освобождение от должности и ротация

55. Перечень специальных званий сотрудников по основным занимаемым должностям органов внутренних дел утверждается Президентом Республики Узбекистан, а перечень приравненных к ним должностей – министром внутренних дел Республики Узбекистан на основании организационно-штатной структуры и общей штатной численности, утвержденной Президентом Республики Узбекистан.

56. Порядок назначения на должность и освобождения от должности сотрудников, не указанных в статье 14 Закона Республики Узбекистан «Об органах внутренних дел», устанавливается министром внутренних дел Республики Узбекистан.

57. Должности, назначение на которые требует учета состояния здоровья сотрудников, определяются министром внутренних дел Республики Узбекистан.

58. Назначение сотрудников на должность осуществляется начальниками, имеющими на то полномочия, с соблюдением следующих правил:

а) назначение сотрудников на должность осуществляется в соответствии с их образованием, специальностью или близкой к должности специальностью, а также практическим опытом работы;

б) непрерывный срок исполнения обязанностей по вакантной должности не должен превышать шести месяцев, а по укомплектованной – четырех месяцев;

в) при организационно-штатных изменениях, а также возникновении обстоятельств, связанных с жизнедеятельностью сотрудника, он освобождается от занимаемой должности и зачисляется в распоряжение органов внутренних дел на срок не более 15 дней, а в исключительных случаях, с разрешения министра внутренних дел Республики Узбекистан, – не более двух месяцев с сохранением денежного довольствия (по последней занимаемой должности) и исчислением служебного стажа из расчета день за день.

При исчислении срока нахождения в распоряжении органов внутренних дел не учитывается период временной нетрудоспособности (при наличии листка нетрудоспособности) или нахождения в дополнительном отпуске (за исключением времени нахождения в отпуске по уходу за ребенком).

Нахождение сотрудника в распоряжении органов внутренних дел больше указанного срока не оплачивается, при этом период включается в общий стаж службы из расчета день за день;

г) в случае возникновения угрозы жизни или здоровью сотрудника либо членов его семьи, а также необходимости смены места службы (проживания) в связи с состоянием их здоровья, перевод данного сотрудника на службу в другой район (город, область) производится начальником, имеющим полномочия назначения на должность;

д) сотрудники, состоящие между собой в родственных связях (родители, супруги, братья, сестра, дети, а также родители, братья, сестра супругов), не могут назначаться на должности одного подразделения, если прохождение службы в нем связано с подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

е) лица, имеющие научный, педагогический или практический опыт работы не менее десяти лет в соответствующей сфере, могут назначаться на должности профессорско-преподавательского состава высших образовательных учреждений Министерства внутренних дел Республики Узбекистан за счет аттестованных должностей;

ж) при вынесении решения суда по уголовному делу об отстранении сотрудника от занимаемой должности он освобождается от занимаемой должности и назначается на нижестоящую или равнозначную должность, не связанную с выполнением прежних служебных обязанностей либо оставляется в распоряжении органов внутренних дел.

Вопрос об увольнении из органов внутренних дел сотрудника, отстраненного от занимаемой должности, или назначении его на прежнюю или равнозначную должность решается уполномоченными на то начальниками на основании решения суда.

Вынужденный прогул сотрудника, возникший в связи с незаконным отстранением его от занимаемой должности, оплачивается в виде денежного довольствия за период не более одного года.

59. Перемещение сотрудника по должности производится:

на вышестоящую должность – в порядке продвижения по службе или поощрения;

на равнозначную должность – по личной просьбе, состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии), семейным обстоятельствам, отстранении от должности на основании решения суда или возникновении необходимости укомплектования вакантных должностей с учетом профессиональных и личных качеств сотрудника в целях использования его практического опыта по занимаемой должности, а также при организационно-штатных изменениях;

на нижестоящую должность – по личной просьбе, состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии) сотрудника, в случае признания его в аттестационном порядке не соответствующим занимаемой должности, освобождения от занимаемой должности в качестве дисциплинарного взыскания, а также при организационно-штатных изменениях или в связи с отстранением от должности на основании решения суда при невозможности перевода на равнозначную должность.

В приказе начальника о перемещении сотрудника на нижестоящую должность указывается основание данного перемещения.

60. Вышестоящая, равнозначная или нижестоящая должности определяются в соответствии со специальным званием, предусмотренным по замещаемой должности, а при равнозначности специальных званий – исходя из размера должностного оклада.

61. Продвижение по службе сотрудников, назначенных на нижестоящую должность в связи с несоответствием занимаемой должности или дисциплинарным взысканием, производится не ранее чем через год, исходя из их профессиональных и личных качеств, состояния здоровья, результатов работы и проявленных способностей к исполнению служебных обязанностей.

62. При изменении места службы сотрудник подлежит откомандированию к новому месту службы после сдачи материалов и вверенного имущества, но не позднее десяти дней со дня получения органом внутренних дел приказа или письменного извещения о перемещении по службе, кроме случаев, когда сотрудник находится в очередном отпуске или на излечении.

63. Сотрудники, поступившие на учебу в высшие образовательные учреждения Министерства внутренних дел Республики Узбекистан, в том числе на факультет профессиональной подготовки, факультет (высшие курсы) подготовки руководящих кадров, освобождаются от занимаемой должности и зачисляются в ряды слушателей.

Порядок перевода, восстановления и отчисления курсантов (слушателей) образовательных учреждений Министерства внутренних дел Республики Узбекистан определяется министром внутренних дел Республики Узбекистан.

64. Сотрудник, для назначения на должность, связанную с работой с секретными документами, проходит в установленном порядке процедуру оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

Назначение сотрудника на должность, связанную с работой с секретными документами, при отсутствии у него допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, не допускается.

При лишении сотрудника, в установленном порядке, допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, он освобождается с занимаемой должности и переводится на должность, не связанную с работой с секретными документами.

65. В целях повышения эффективности деятельности сотрудников, занимающих руководящие должности в органах внутренних дел, предупреждения коррупции и злоупотреблений полномочиями, обеспечения здорового климата среди личного состава, с учетом практического опыта работы и уровня профессиональной подготовленности, сотрудники могут быть перемещены на равнозначную должность, в том числе переведены в другой район (город, область) или структурное подразделение в порядке ротации, как правило, по истечении трехлетнего периода пребывания на занимаемой должности.

66. Порядок оставления в распоряжении органов внутренних дел и ротации сотрудников определяется министром внутренних дел Республики Узбекистан.

Глава 5. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников

67. Подготовка кадров для органов внутренних дел осуществляется в высших образовательных учреждениях Министерства внутренних дел и других образовательных учреждениях Республики Узбекистан, а также образовательных учреждениях зарубежных государств на основе международных договоров.

Условия и порядок отбора на учебу в образовательные учреждения зарубежных государств определяются министром внутренних дел Республики Узбекистан.

68. С гражданами, поступившими на учебу в высшие образовательные учреждения Министерства внутренних дел Республики Узбекистан, высшее образовательное учреждение зарубежного государства, в установленном порядке заключается контракт об обязательной непрерывной службе в органах внутренних дел (в том числе при направлении по распределению в другие государственные органы) в течение календарных пяти лет после окончания обучения.

Об условиях контракта и материальной ответственности в связи его невыполнением кандидат (а также его родители) предупреждаются в письменной форме до поступления на учебу в период предварительного отбора.

Контракт с гражданами, поступившими на учебу, заключается образовательными учреждениями от имени Министерства внутренних дел Республики Узбекистан, а с направляемыми на учебу в высшие образовательные учреждения зарубежных государств – Министерством внутренних дел Республики Узбекистан.

Граждане, отказавшиеся от заключения контракта, в указанные образовательные учреждения не зачисляются.

В случае невыполнения курсантом (сотрудником) условий контракта, с него в соответствии законодательством взимаются средства, затраченные на обучение из Государственного бюджета Республики Узбекистан.

Средства, затраченные на обучение, не взимаются в следующих случаях:
при увольнении из органов внутренних дел по заключению военно-врачебной комиссии или в связи с организационно-штатными изменениями;

один из родителей, братьев или сестер курсанта (сотрудника), являясь сотрудником контролирующих или правоохранительных органов либо военнослужащим Вооруженных Сил Республики Узбекистан погиб при исполнении служебных обязанностей;

в связи со смертью курсанта (сотрудника).

69. Граждане, принятые на службу (за исключением курсантов и слушателей), в обязательном порядке проходят специальную профессиональную (первоначальную) подготовку сроком не менее трех месяцев.

70. Сотрудник в обязательном порядке проходит переподготовку в случае назначения на должность с иным видом профессиональной деятельности или при необходимости его подготовки по новым направлениям работы.

71. Повышение квалификации сотрудников осуществляется в образовательных учреждениях Министерства внутренних дел Республики Узбекистан на основе программ, утверждаемых министром внутренних дел Республики Узбекистан.

Повышение квалификации сотрудников, принятых на службу по специальностям, не предусмотренным в образовательных учреждениях Министерства внутренних дел Республики Узбекистан, организуется в других образовательных учреждениях Республики Узбекистан или образовательных учреждениях зарубежных государств.

72. Подготовка руководящих кадров для органов внутренних дел осуществляется высшими образовательными учреждениями Министерства внутренних дел Республики Узбекистан в порядке, определяемом министром внутренних дел Республики Узбекистан

73. Для обеспечения служебной, боевой и физической подготовленности сотрудников, повышения их морально-нравственного уровня в органах внутренних дел на системной основе организуются занятия по служебной, боевой и физической подготовке.

Сотрудник обязан проходить специальную подготовку, а также ежегодную проверку на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Сотруднику, прошедшему специальную подготовку, выдается соответствующий сертификат.

74. Условия и порядок организации специальной профессиональной (первоначальной) подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников, а также их служебной, боевой и физической подготовки во время несения службы устанавливаются министром внутренних дел Республики Узбекистан.

Глава 6. Прохождение службы при избрании (назначении, откомандировании) сотрудника в другие государственные органы и организации

75. Сотрудники, избранные (назначенные) депутатами Законодательной палаты, членами Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан, депутатами Жокаргы Кенеса Республики Каракалпакстан, представительного органа государственной власти области, района и города, назначенные на основании указа, постановления, распоряжения, а также по согласию Президента Республики Узбекистан или решением Кабинета Министров Республики Узбекистан в другие государственные органы или подведомственные им организации, а равно откомандированные приказом министра внутренних дел Республики Узбекистан для обучения в образовательные учреждения других государственных органов, освобождаются от занимаемой должности и зачисляются в действующий резерв кадров Министерства внутренних дел Республики Узбекистан (далее – резерв кадров).

76. Сотрудники, зачисленные в резерв кадров, несут службу в порядке, установленном настоящим Положением, если иное не предусмотрено законодательством.

77. При изменении должности (назначении на другую должность, освобождении от должности, отстранении от обучения), награждении сотрудников, зачисленных в резерв кадров, а также нарушении ими дисциплины руководители государственных органов или подведомственных им организаций, образовательных учреждений, где они осуществляют деятельность, письменно уведомляют об этом Министерство внутренних дел Республики Узбекистан.

78. Рекомендация сотрудников, зачисленных в резерв кадров, к государственным наградам, продление срока службы по достижению ими предельного возраста службы в органах внутренних дел осуществляются на основании представлений руководителей государственных органов или подведомственных им организаций, где они осуществляют деятельность, а также образовательных учреждений в порядке, установленном законодательством.

79. Сотрудникам, зачисленным в резерв кадров, присваивается: специальные звания до «подполковник» включительно, вне зависимости от ранее занимаемой должности – министром внутренних дел Республики Узбекистан по рекомендации руководителей государственных органов или подведомственных им организаций, где они осуществляют деятельность, а также образовательных учреждений в порядке, установленном настоящим Положением.

специальное звание «полковник», вне зависимости от ранее занимаемой должности – министром внутренних дел Республики Узбекистан по рекомендации руководителей государственных органов или подведомственных им организаций, где они осуществляют деятельность, а также образовательных учреждений по согласованию с аппаратом Президента Республики Узбекистан;

специальные звания генеральского состава – Президентом Республики Узбекистан по совместной рекомендации министра внутренних дел Республики Узбекистан и руководителей государственных органов или подведомственных им организаций, где они осуществляют деятельность.

80. Оформление отпусков для сотрудников, зачисленных в резерв кадров, а также разрешений на их выезд в зарубежные государства производится с разрешения руководителей государственных органов или подведомственных им организаций, образовательных учреждений, где они осуществляют деятельность.

81. Сотрудники, зачисленные в резерв кадров, должны обладать информацией об изменениях, связанных с порядком несения службы, письменно информировать Министерство внутренних дел Республики Узбекистан об изменении должности (назначении на другую должность, освобождении от должности, отстранении от обучения), награждении, допущенных нарушениях дисциплины, а также возбуждении в отношении них уголовных дел.

82. Сотрудники, зачисленные в резерв кадров, при заключении брака и других изменениях в составе семьи, возбуждении в отношении их родственников (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также родителей, братьев, сестер супругов) уголовных дел в течение трех рабочих дней, а в случае нахождения в трудовом отпуске или служебной командировке – сразу после их окончания письменно уведомляют об этом Министерство внутренних дел Республики Узбекистан.

83. После завершения срока исполнения обязанностей (обучения) сотрудники, зачисленные в резерв кадров, направляются государственными органами или подведомственными им организациями (образовательными учреждениями) в распоряжение Министерства внутренних дел Республики Узбекистан.

84. Сотрудник, вернувшийся в Министерство внутренних дел Республики Узбекистан, приказом министра внутренних дел выводится из резерва кадров и назначается на прежнюю, равнозначную или вышестоящую должность.

85. Назначение на должность или увольнение со службы сотрудника, вернувшегося в Министерство внутренних дел Республики Узбекистан, в связи с освобождением от должности в государственных органах или подведомственных им организациях, а также отстранением от обучения по причинам нарушения дисциплины, иным негативным причинам, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

86. После окончания образовательного учреждения сотрудники, зачисленные в резерв кадров, назначаются на должность, исходя из образования и специальности, полученных в период обучения, а также опыта практической работы.

87. Сотрудники, достигшие предельного возраста нахождения на службе или не желающие продолжить службу, в соответствии с настоящим Положением, увольняются со службы с должности, которую они занимали до зачисления их в резерв кадров.

88. В период исполнения обязанностей (обучения), а также при увольнении со службы сотрудники, зачисленные в резерв кадров, и члены их семей пользуются всеми видами обеспечения, правами, льготами и другими преимуществами, предусмотренными для сотрудников органов внутренних дел и членов их семей.

89. Период исполнения обязанностей (обучения) в государственных органах или подведомственных им организациях, а также образовательных учреждениях засчитывается сотруднику в стаж службы в органах внутренних дел для выплаты надбавки за выслугу лет, дающую право на присвоение очередного специального звания, установления оклада денежного содержания (состоящего из суммы должностного оклада и оклада по специальному званию) и назначения пенсии.

Глава 7. Проведение аттестации

90. Аттестация в органах внутренних дел проводится в целях объективной оценки уровня знаний, отношения к работе, профессиональной подготовленности сотрудников, их соответствия занимаемой должности, определения их уровня осведомленности о сущности и содержании проводимой в стране государственной политики, а также укрепления служебной дисциплины и повышения ответственности при выполнении возложенных задач.

Аттестация должна проходить в обстановке гласности, требовательности, принципиальности и доброжелательности.

91. Сотрудники в период службы проходят очередную и внеочередную аттестацию.

92. Период проведения очередной аттестации исчисляется со дня назначения на должность и проведения последней аттестации.

Очередная аттестация проводится один раз в пять лет либо для присвоения очередного специального звания.

Очередную аттестацию не проходят сотрудники:
назначенные на должность Президентом Республики Узбекистан;
прослужившие на занимаемой должности менее одного года;
находящиеся в служебной командировке, на излечении (с открытием листка нетрудоспособности в медицинских учреждениях органов внутренних дел) и повышении квалификации;

зачисленные в резерв кадров. Данная категория сотрудников проходит аттестацию в общем порядке по истечению не менее одного года со дня исключения их из резерва кадров и назначения на должность в органах внутренних дел;

находящиеся в отпуске по беременности, родам и уходу за ребенком. Сотрудники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, проходят по истечению не менее одного года со дня вступления к выполнению служебных обязанностей.

93. Внеочередную аттестацию проходят сотрудники, имеющие низкие показатели в работе, не прошедшие проверку по определению профессиональной пригодности, грубо нарушившие или систематически нарушающие служебную дисциплину, совершившие проступки, порочащие честь сотрудника органа внутренних дел.

Решение о проведении внеочередной аттестации принимает начальник, имеющий полномочия назначения на должность.

94. По решению Президента, Премьер-министра или министра внутренних дел Республики Узбекистан сотрудники могут быть подвергнуты внеочередной аттестации, для проведения которой создается специальная комиссия.

95. Порядок организации и проведения аттестации, формирования и утверждения состава аттестационных комиссий определяется министром внутренних дел Республики Узбекистан.

Глава 8. Отпуска

96. Сотрудникам предоставляются следующие виды отпусков:
ежегодный основной отпуск;
отпуск по беременности, родам и уходу за ребенком;
отпуск по болезни (на основании заключения военно-врачебной комиссии);
учебный (каникулярный) отпуск – для курсантов (слушателей) высших образовательных учреждений Министерства внутренних дел Республики Узбекистан;

отпуск в связи с окончанием высших образовательных учреждений Министерства внутренних дел Республики Узбекистан;

творческий отпуск – для завершения диссертации сотрудникам, сочетающим практическую деятельность с научной работой;

дополнительный отпуск – в связи со сдачей вступительных экзаменов в высшие образовательные учреждения Республики Узбекистан, по семейным обстоятельствам, участникам боевых действий и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Сотрудникам также могут быть предоставлены отпуска по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

97. Для отдыха и восстановления работоспособности сотрудникам ежегодно предоставляется основной отпуск продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением должности и денежного довольствия, предоставлением времени, необходимого для проезда к месту проведения отпуска и обратно, но не более трех календарных дней, а также без учета праздничных дней.

98. Сотрудникам в первый год службы основной отпуск предоставляется не менее чем по истечению шести месяцев работы.

Министр внутренних дел Республики Узбекистан имеет право предоставлять основной отпуск вне зависимости от периода работы в первый год службы, но по истечению предварительного испытательного срока.

99. К ежегодному основному отпуску предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск при выслуге срока службы сотрудника в календарном исчислении продолжительностью:

пять дней – после десяти лет службы;

десять дней – после пятнадцати лет службы;

пятнадцать дней – после двадцати лет службы.

100. В случаях, когда в период ежегодного основного отпуска сотрудник проходил лечение в медицинских учреждениях органов внутренних дел с открытием листка нетрудоспособности, отпуск продлевается на срок излечения.

101. Сотрудникам, проходившим службу в районах с установленным периодом чрезвычайных ситуаций, объявленных зонами стихийного бедствия и приравненных к ним местностях, неиспользованный ими ежегодный основной отпуск по желанию добавляется к ежегодному основному отпуску следующего года.

102. В случаях перевода сотрудников по службе в другие подразделения органов внутренних дел неиспользованный ими ежегодный основной отпуск предоставляется по новому месту службы.

103. Сотруднику один раз в год в порядке, установленном законодательством, возмещаются дорожные расходы, связанные с проездом в пределах Республики Узбекистан к месту проведения ежегодного основного отпуска, а также месту санаторно-курортного лечения и обратно.

104. По желанию сотрудника допускается разделение ежегодного основного отпуска на две части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее пятнадцати рабочих дней. Оформление отпускного удостоверения в данном случае производится отдельно в отношении каждой из частей отпуска.

105. Отпуска по беременности и родам предоставляются на срок и в порядке, установленном законодательством.

Сотруднику в соответствии с законодательством предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста.

В период отпусков по уходу за ребенком за сотрудником сохраняется должность, а срок отпусков включается в стаж службы (в том числе в стаж службы по специальности), но не более трех лет в общем исчислении. При этом выслуга срока службы исчисляется из расчета день за день.

106. Отпуска по болезни предоставляются сотрудникам на основании заключения военно-врачебной комиссии. Продолжительность данного отпуска определяется характером заболевания.

В общем исчислении срок непрерывного нахождения в отпуске по болезни не должно превышать четырех месяцев. При этом, срок может быть продлен в случаях, когда требуется более длительный срок нахождения на излечении по отдельным заболеваниям на основании заключения медицинского учреждения.

По истечению установленного срока непрерывного нахождения в отпуске по болезни сотрудники подлежат освидетельствованию военно-врачебной комиссией для решения вопроса о годности их к дальнейшей службе.

Время нахождения сотрудников на излечении ранений (контузий, увечий), полученных ими при исполнении служебных обязанностей, определенным сроком не ограничивается. После окончания лечения данная категория лиц проходит военно-медицинское освидетельствование.

Отпуск по болезни в счет ежегодного основного отпуска не засчитывается.

При увольнении сотрудника со службы отпуск по болезни не предоставляется.

107. Курсантам высших образовательных учреждений Министерства внутренних дел Республики Узбекистан, не имеющим академических задолженностей, предоставляются зимние отпуска продолжительностью семь дней и летние отпуска продолжительностью тридцать дней, а также отпуск в связи с окончанием высшего образовательного учреждения продолжительностью тридцать дней.

Сотрудникам, заочно обучающимся в высших образовательных учреждениях Министерства внутренних дел Республики Узбекистан в период сдачи экзаменов, зачетов и других учебных работ предоставляется отпуск с сохранением денежного довольствия на срок сессии.

108. Сотрудникам, являющимся самостоятельными соискателями высших образовательных или научно-исследовательских учреждений, для завершения диссертаций предоставляется творческий отпуск в порядке, определяемом министром внутренних дел Республики Узбекистан.

109. Сотрудникам, получившим разрешение на сдачу вступительных экзаменов в высшие образовательные учреждения, предоставляется отпуск без сохранения денежного довольствия на срок не менее пятнадцати календарных дней с учетом времени проезда к месту образовательного учреждения и обратно.

110. Для решения неотложных социально-бытовых вопросов в семье, связанных с выполнением родственного долга, а также по другим уважительным причинам сотрудникам может быть предоставлен краткосрочный отпуск без сохранения денежного довольствия продолжительностью до десяти дней без учета времени, необходимого для проезда к месту проведения отпуска и обратно.

111. Если ежегодный основной отпуск не был предоставлен сотруднику в течение календарного года, данный вид отпуска должен быть предоставлен в первом квартале следующего года.

112. Отзыв из отпуска допускается только в случаях крайней служебной необходимости с согласия сотрудника и письменным решением начальника, имеющего полномочия назначать на должность.

При отзыве из отпуска неиспользованная часть его предоставляется, как правило, в текущем году.

Если неиспользованная часть ежегодного основного отпуска составляет десять дней и более, сотруднику выдаются денежные средства для проезда к месту проведения отпуска, но не далее пункта, из которого он был отозван и обратно.

113. Сотрудникам, увольняемым со службы на основании подпунктов «а», «б», «в», «г», «д» и «е» пункта 144 настоящего Положения предоставляется оплачиваемый ежегодный основной и дополнительный отпуск за календарный год, в котором было принято решение об увольнении.

Сотрудникам, увольняемым со службы по другим основаниям, выплачивается денежная компенсация за неиспользованный оплачиваемый ежегодный основной и дополнительный отпуск.

114. Порядок и условия предоставления сотрудникам отпусков, отзыва из отпусков, а также расчета их сроков определяются министром внутренних дел Республики Узбекистан.

Глава 9. Правовая и социальная защита

115. При выполнении служебных обязанностей по занимаемой должности, исходя из требований основных задач и направлений деятельности, сотрудник выступает в качестве представителя государственного органа и находится под защитой государства.

116. Законные требования сотрудника, предъявленные в пределах его компетенции при выполнении служебных обязанностей, обязательны для выполнения всеми гражданами и должностными лицами. Невыполнение законных требований сотрудника, действия (бездействия), препятствующие выполнению им служебных обязанностей, влекут ответственность в соответствии с законодательством.

117. Сотрудник не несет ответственности за вред, причиненный физическим и юридическим лицам при применении физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия, если данное применение осуществлялось на основании закона. Обоснованность применения сотрудниками физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия определяется в соответствии с законодательством.

118. Освобождение сотрудника от ответственности за нанесение ущерба при исполнении служебных обязанностей в состоянии необходимой обороны и крайней необходимости, задержании лица, совершившего общественно опасное деяние, либо выполнении приказа или другого задания, а также в результате обоснованного риска, связанного с профессиональной деятельностью, решается в порядке, установленном законодательством.

119. При выполнении служебных обязанностей сотрудник подчиняется только непосредственному или прямому начальнику.

120. Никто не имеет права вмешиваться в законную деятельность сотрудника, кроме лиц, прямо уполномоченных законом, принуждать его к выполнению обязанностей, которые законом не возложены на органы внутренних дел.

Сотрудник не обязан давать какие-либо объяснения по существу находящихся в его производстве дел и материалов, а также предоставлять такие дела и материалы, в том числе затрагивающие права, свободы и законные интересы граждан, для ознакомления иначе как в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

121. Социальная защита сотрудников обеспечивается путем:

- охраны здоровья;
- оплаты труда;
- обеспечения жилой площадью;
- возмещения ущерба, причиненного имуществу;
- льготного пользования транспортными средствами при исполнении служебных обязанностей;
- государственного пенсионного обеспечения;
- государственного страхования;
- оказания социальной помощи;
- иных мер, предусмотренных законодательством.

122. Сотрудники обеспечиваются бесплатной форменной одеждой (обмундированием) установленного образца.

123. Сотрудники, пенсионеры органов внутренних дел и члены их семей, а также курсанты (слушатели) высших образовательных учреждений Министерства внутренних дел Республики Узбекистан закрепляются за лечебными учреждениями Министерства внутренних дел Республики Узбекистан в целях бесплатного медицинского обслуживания в амбулаторных, стационарных и медико-санитарных условиях, получают лечение и проходят оздоровление в этих учреждениях в порядке, установленном законодательством.

Сотрудники и пенсионеры органов внутренних дел обеспечиваются льготными направлениями для получения санаторно-курортного лечения один раз в год.

124. Сотрудники один раз в год проходят обязательный углубленный профилактический медицинский осмотр в порядке, устанавливаемом министром внутренних дел Республики Узбекистан. Сотрудники, несущие службу с огнестрельным оружием, профилактический медицинский осмотр проходят каждые шесть месяцев.

125. Дети сотрудников принимаются в дошкольные образовательные учреждения по месту жительства, а также дошкольные образовательные учреждения и летние оздоровительные лагеря Министерства внутренних дел Республики Узбекистан вне очереди на льготных условиях.

Порядок и условия приема в дошкольные образовательные учреждения и летние оздоровительные лагеря Министерства внутренних дел Республики Узбекистан устанавливается министром внутренних дел Республики Узбекистан.

126. Кабинет Министров Республики Узбекистан, Жокаргы Кенес Республики Каракалпакстан и органы государственной власти на местах могут устанавливать также другие льготы, гарантии и компенсации сотрудникам, а также гражданам, уволенным со службы в органах внутренних дел и членам их семей, не предусмотренные настоящим Положением.

127. За выслугу срока службы, педагогический стаж работы, а также наличие ученого звания сотрудникам выплачиваются надбавки в соответствии с законодательством.

Порядок исчисления выслуги срока службы определяется министром внутренних дел Республики Узбекистан.

128. Сотрудникам, добросовестно выполняющим служебные обязанности, достигшим высокого уровня профессиональной подготовки, обладающим высокими морально-нравственными качествами, а также показавшим в деятельности высокие результаты, присваиваются классные квалификации «специалист третьего класса», «специалист второго класса», «специалист первого класса» и «мастер» с выплатой дополнительных ежемесячных надбавок.

Порядок и условия присвоения классных квалификаций определяются министром внутренних дел Республики Узбекистан.

129. Ущерб, причиненный имуществу сотрудника или его близких родственников в связи с исполнением служебных обязанностей, вне зависимости от средств добровольного или обязательного страхования, возмещается в полном объеме за счет средств Государственного бюджета Республики Узбекистан с последующим взысканием этой суммы с виновных лиц.

Данное положение распространяется также на лиц, вышедших на пенсию из органов внутренних дел, если ущерб причинен им или имуществу их близких родственников, в связи со служебной деятельностью в органах внутренних дел.

Порядок возмещения ущерба, причиненного имуществу сотрудника или его близких родственников в связи с исполнением служебных обязанностей определяется законодательством.

130. Сотрудникам, исполняющим служебные обязанности, связанные с разъездным характером труда, выдаются месячные проездные карточки на пользование городским пассажирским транспортом (кроме маршрутных и линейных такси) или выплачивается денежная компенсация.

131. Порядок и размеры выплат денежной компенсации или выдачи месячных проездных карточек на пользование городским пассажирским транспортом (кроме маршрутных и линейных такси) сотрудникам, исполняющим служебные обязанности, связанные с разъездным характером труда, а также использующим в служебных поездках личный транспорт определяется законодательством.

132. Сотрудники в течение десяти дней со дня принятия на службу подлежат обязательному государственному страхованию за счет средств Государственного бюджета и источников, не запрещенных законодательством.

133. Сотрудникам, увольняющимся со службы, выплачивается единовременное пособие.

Сотрудники, увольняющиеся со службы, за многолетнюю и добросовестную (безупречную) службу могут награждаться уполномоченными на то начальниками ценными подарками или денежными вознаграждениями.

134. Министр внутренних дел Республики Узбекистан вправе назначать сотрудникам, получившим телесные повреждения при исполнении служебных обязанностей, а также семьям погибших единовременные пособия в порядке и размерах, установленных Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

Сотрудники, а в случае потери кормильца члены их семей имеют право на государственное пенсионное обеспечение в порядке и размерах, установленных законодательством.

135. Порядок и условия предоставления преимущества детям сотрудников, погибших при исполнении служебных обязанностей, при приеме на службу, а также поступлении в высшие образовательные учреждения Министерства внутренних дел Республики Узбекистан устанавливается министром внутренних дел Республики Узбекистан.

136. Правовая и социальная защита сотрудников и членов их семей в процессе охраны здоровья, финансового обеспечения, предоставления отпусков, обеспечения жилой площадью и льготными ипотечными кредитами, возмещения причиненного имуществу ущерба, льготного пользования транспортными средствами при исполнении служебных обязанностей, государственного пенсионного обеспечения, государственного социального страхования, оказания социальной помощи осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Глава 10. Режим несения службы

137. Сотрудники выполняют обязанности и пользуются правами и свободами, предусмотренными Конституцией Республики Узбекистан, законодательными актами и настоящим Положением.

138. Продолжительность рабочего времени для сотрудников не может превышать сорока часов в неделю, а при необходимости они могут быть привлечены к несению службы в усиленном или круглосуточном режиме.

Обычный режим несения службы предусматривает шестидневную рабочую неделю, продолжительность ежедневной работы которой не превышает семи часов, а при пятидневной рабочей неделе – восьми часов.

Усиленный режим несения службы предусматривает установление сверхурочной работы продолжительностью не свыше четырех часов в день.

При круглосуточном режиме несения служба осуществляется в течение двадцати четырех часов с предоставлением времени для трехразового питания и не менее восьми часов отдыха.

При круглосуточном несении службы сотрудникам по их желанию может быть предоставлено бесплатное трехразовое питание по месту несения службы взамен компенсации за продовольственный паек в пределах нормы общевоинского пайка, устанавливаемой для военнослужащих Вооруженных Сил Республики Узбекистан, за исключением сотрудников, постоянно выполняющих служебные обязанности в режиме суточного дежурства.

Сотруднику за превышение установленных норм рабочих часов (дней) в связи с введением усиленного или круглосуточного режимов в порядке, определяемом министром внутренних дел Республики Узбекистан, выплачивается денежная компенсация или желанию предоставляются дни отдыха (отгулы) либо эти дни добавляются к ежегодному основному отпуску.

Введение и отмена усиленного и круглосуточного режимов, а также привлечение сотрудников к участию в боевых действиях осуществляются приказом министра внутренних дел Республики Узбекистан.

139. Сотрудникам, привлекаемым к исполнению служебных обязанностей в выходные и праздничные дни, отдых предоставляется в другие дни недели.

140. Служба суточного наряда дежурных частей органов внутренних дел организуется из расчета двадцати четырех часов.

Во время дежурства сотрудникам дежурной части органов внутренних дел поочередно предоставляются перерывы для питания и кратковременного отдыха общей продолжительностью каждому при трехсменном дежурстве – шесть часов, четырехсменном дежурстве – четыре часа.

По окончании смены сотрудникам дежурных частей органов внутренних дел и другим сотрудникам, постоянно выполняющим служебные обязанности в режиме суточного дежурства, в установленном порядке предоставляется отдых.

141. Сотрудникам, заступившим на круглосуточное дежурство дополнительно к основным служебным обязанностям, предоставляется время отдыха сроком не менее 24 часов после его окончания.

142. Исходя из специфики служебной деятельности в органах внутренних дел разрабатывается распорядок дня, утверждаемый начальником органа внутренних дел.

143. Порядок несения службы сотрудниками в период объявления военного положения определяется законодательством.

Глава 11. Продление срока службы, увольнение со службы и восстановление на службу

144. Сотрудник увольняется со службы по следующим основаниям:

- а) собственное желание (для не достигших выслуги срока службы, дающего право на получение пенсии) – на основании рапорта сотрудника;
- б) при достижении предельного возраста пребывания на службе;
- в) достижение выслуги срока службы, дающего право на получение пенсии – на основании рапорта сотрудника;
- г) организационно-штатные изменения;
- д) болезнь – на основании заключения военно-врачебной комиссии о негодности к службе;
- е) ограниченное состояние здоровья – на основании заключения военно-врачебной комиссии об ограниченной годности к службе в органах внутренних дел и невозможности выполнять служебные обязанности в соответствии с занимаемой должностью при отсутствии возможности перемещения по службе;
- ж) в связи с непригодностью к службе в течение предварительного испытательного срока;
- з) несоответствие занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации – на основании результатов аттестации;
- и) грубое нарушение служебной дисциплины;
- к) совершение проступка, порочащего честь сотрудника органа внутренних дел;
- л) осуждение за преступление после вступления в законную силу приговора, определения, постановления суда;
- м) систематические нарушения служебной дисциплины при наличии у сотрудника дисциплинарного взыскания;
- н) переход на государственную службу иного вида (без зачисления в действующий резерв кадров);
- о) прекращения гражданства Республики Узбекистан или приобретения гражданства иностранного государства;
- п) несоблюдение ограничений и запретов, установленных для сотрудников актами законодательства.

145. Предельный возраст пребывания на службе в органах внутренних дел составляет для сотрудников рядового и сержантского составов – пятьдесят лет, офицерского состава – пятьдесят пять лет, генеральского состава – шестьдесят лет, а женщин (вне зависимости от имеющегося специального звания) – пятьдесят лет.

146. Сотрудникам, имеющим высокую профессиональную подготовку, опыт работы на занимаемой должности и годным по состоянию здоровья для прохождения службы, с их согласия срок службы может быть продлен до пяти лет, а лицам начальствующего состава, занимающим профессорско-преподавательские должности в образовательных учреждениях Министерства внутренних дел Республики Узбекистан и имеющим ученую степень, – до десяти лет в порядке, установленном министром внутренних дел Республики Узбекистан.

147. Решение о продлении срока службы не исключает возможности увольнения сотрудника из органов внутренних дел по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

148. Не допускается увольнение со службы сотрудников:

находящихся на лечении в медицинских учреждениях, в случаях признания их медицинскими учреждениями Министерства внутренних дел Республики Узбекистан временно нетрудоспособными;

находящихся в отпуске или служебной командировке;

при взятии в плен или в заложники (за исключением случаев добровольной сдачи в плен или в заложники).

149. Сотрудник не может быть уволен со службы пока в отношении него ведутся следственные действия, не принято окончательное решение по рассматриваемому в суде уголовному делу или не вступил в законную силу приговор суда.

150. Сотрудник имеет право на обжалование увольнения его со службы с обращением к вышестоящим должностным лицам.

151. Сотрудник, принявший решение уволиться со службы, не позднее двух месяцев до планируемого дня увольнения обращается рапортом к начальнику органа внутренних дел.

Увольнение сотрудников со службы производится:

до специального звания «подполковник» включительно – приказом министра внутренних дел Республики Узбекистан или начальника, имеющего полномочия принимать на службу;

от специального звания «полковник» и выше – приказом министра внутренних дел Республики Узбекистан в установленном порядке.

152. Сотрудник имеет право на увольнение по выслуге срока службы, дающего право на получение пенсии, по достижению двадцати лет службы в календарном исчислении, в том числе включающих в себя период обучения в высших образовательных учреждениях Министерства внутренних дел Республики Узбекистан и зарубежных государств (направленным Министерством внутренних дел Республики Узбекистан в соответствии с международными договорами), высших военных образовательных учреждениях Республики Узбекистан, прохождения срочной военной службы или службы в мобилизационном призывном резерве Вооруженных Сил.

При назначении размера пенсии в этом случае сотруднику к выслуге срока его службы в календарном исчислении добавляется срок выслуги в льготном исчислении, установленный законодательством и настоящим Положением.

153. Сотрудники, не достигшие выслуги срока службы, дающего право на получение пенсии, увольняемые со службы согласно подпунктам «б», «г», «д» или «е» пункта 144 настоящего Положения, имеют право на получение пенсии в случае, когда их общий стаж работы составляет двадцать пять и более лет, из которых не менее двенадцати лет и шести месяцев приходится на службу в органах внутренних дел.

154. Сотрудники исключаются из списков личного состава органов внутренних дел в связи с гибелью (смертью), признанием безвестно отсутствующими или объявленными умершими.

Вновь внесение в список личного состава лиц, ранее исключенных из него по причине безвестного отсутствия или объявления умершими, при отмене решения суда о признании лица без вести отсутствующим или объявления погибшим производится по решению министра внутренних дел Республики Узбекистан.

155. Восстановление на службу в органах внутренних дел лиц, уволенных на основании подпункта «л» пункта 144 настоящего Положения, в случаях признания их незаконно привлеченными к уголовной ответственности либо уволенными необоснованно, производится на основании решения суда, вступившего в законную силу, или решения министра внутренних дел Республики Узбекистан.

Включение в списки личного состава и назначение на должность лиц, которые подлежат восстановлению на службу осуществляется решением министра внутренних дел Республики Узбекистан.

156. Лица, предусмотренные в пункте 155 настоящего Положения, должны обратиться в органы внутренних дел с просьбой о восстановлении на службу в трехмесячный срок со дня увольнения или вынесения решения суда о восстановлении на службу.

Восстановление на службу осуществляется путем присвоения прежнего специального звания, исчисления надбавки и выслуги срока службы, назначения на прежнюю либо, при отсутствии возможности, на равнозначную или другую должность, с условием зачета периода со дня увольнения до дня восстановления.

Если лицо обращается в орган внутренних дел по истечению трех месяцев со дня увольнения или вступления в силу решения суда о восстановлении на службу, период с момента истечения трех месяцев и до восстановления на службу не засчитывается в непрерывный стаж по выслуге срока службы при присвоении очередного специального звания, начисления надбавки и назначении пенсии.

В случае просрочки трехмесячного срока по уважительной причине, этот период может быть восстановлен министром внутренних дел Республики Узбекистан.

157. Возмещение материального и морального ущерба лицу, восстанавливаемому на службе, осуществляется на основании решения суда в порядке, установленном законодательством.

158. При назначении пенсии сотрудникам, восстановленным на службу, при исчислении выслуги срока службы в стаж засчитывается в случае:

отбытия наказания, связанного с лишением или ограничением свободы – один день за три дня;

применения мер пресечения в виде заключения под стражу – один день за три дня;

отбытия мер наказания, не связанных с лишением или ограничением свободы – один день за один день.

При присвоении восстановленным на службу сотрудникам очередного специального звания, выплате надбавки в выслугу срока службы добавляется период после увольнения в расчете один день за один день.

159. Сотрудники, уволенные со службы согласно подпунктам «в», «г», «е» и «н» пункта 144 настоящего Положения, могут быть приняты на службу вновь.

Сотрудники, уволенные со службы согласно подпункту «а» пункта 144 настоящего Положения, на службу могут приниматься вновь в случаях, если причиной увольнения послужило поступление на учебу.

Порядок приема на службу лиц, ранее уволенных из органов внутренних дел, определяется министром внутренних дел Республики Узбекистан.

160. Период трудовой деятельности сотрудников, уволенных со службы в связи с назначением в органы государственной власти и принятых вновь на службу в связи с окончанием должностных полномочий, исчисляется в совокупности с общим периодом службы в органах внутренних дел в расчете один день за один день, если иное не установлено законодательством.

161. Сотрудникам, проходящим службу в органах внутренних дел, в том числе находящимся в резерве кадров, срок выслуги службы рассчитывается в льготном исчислении – один день за полтора дня, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Положением

В период очного обучения в высших образовательных учреждениях Министерства внутренних дел Республики Узбекистан и зарубежных государств (при направлении Министерством внутренних дел Республики Узбекистан в соответствии с международными договорами), в том числе на факультете профессиональной подготовки и факультете (высших курсах) по подготовке руководящих кадров срок службы исчисляется в расчете один день за один день.

При увольнении сотрудников, принимавших участие в охране общественного порядка в особой период, проведении антитеррористических операций, правовом обеспечении режима чрезвычайного положения и устранении их последствий, а также находившихся в медицинских учреждениях вследствие ранения, контузии и болезни, полученных в ходе участия в данных действиях, срок службы в данный период исчисляются в расчете один день за три дня.

О факте и сроках участия сотрудников в охране общественного порядка в особой период, антитеррористических операциях, правовом обеспечении режима чрезвычайного положения и ликвидации его последствий издается приказ уполномоченного на то начальника с внесением выписки из него в их личные дела.

Глава 12. Заключительные положения

162. Министром внутренних дел Республики Узбекистан на основании данного Положения может быть установлен иной порядок и условия несения службы в отдельных подразделениях органов внутренних дел.

163. Порядок приема граждан на должности рабочих и служащих органов внутренних дел и оформления их документов, исходя из специфики трудовой деятельности, определяется министром внутренних дел Республики Узбекистан.

Трудовые отношения рабочих и служащих органов внутренних дел регулируются трудовым законодательством.

164. Вопросы прохождения службы, не предусмотренные данным Положением, регулируются в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке прохождения
службы в органах внутренних дел

СООТНОШЕНИЕ

специальных званий органов внутренних дел к званиям и чинам других государственных органов

№	Специальные звания органов внутренних дел	Воинские звания	Специальные звания таможенных органов	Классные чины органов прокуратуры (в т.ч. военной прокуратуры)	Классные чины органов юстиции	Классные чины судебных органов
1.	Лейтенант	Лейтенант	Лейтенант таможенной службы	Юрист 3 класса, лейтенант юстиции	Юрист 3 класса	Юрист 3 класса
2.	Старший лейтенант	Старший лейтенант	Старший лейтенант таможенной службы	Юрист 2 класса, старший лейтенант юстиции	Юрист 2 класса	Пятый квалификационный класс, юрист 2 класса
3.	Капитан	Капитан	Капитан таможенной службы	Юрист 1 класса, капитан юстиции	Юрист 1 класса	Четвертый квалификационный класс, юрист 1 класса
4.	Майор	Майор	Майор таможенной службы	Младший советник юстиции, майор юстиции	Советник юстиции 3 класса	Третий квалификационный класс, советник юстиции 3 класса
5.	Подполковник	Подполковник	Подполковник таможенной службы	Советник юстиции, подполковник юстиции	Советник юстиции 2 класса	Второй квалификационный класс, советник юстиции 2 класса
6.	Полковник	Полковник	Полковник таможенной службы	Старший советник юстиции, полковник юстиции	Советник юстиции 1 класса	Первый квалификационный класс, советник юстиции 1 класса
7.	Генерал-майор	Генерал-майор	Генерал-майор таможенной службы	Государственный советник юстиции 3 класса, генерал-майор юстиции	Государственный советник юстиции 3 класса	Высший квалификационный класс
8.	Генерал-лейтенант	Генерал-лейтенант	Генерал-лейтенант таможенной службы	Государственный советник юстиции 2 класса, генерал-лейтенант юстиции	Государственный советник юстиции 2 класса	
9.	Генерал-полковник	Генерал-полковник	Генерал-полковник таможенной службы	Государственный советник юстиции 1 класса	Государственный советник юстиции 1 класса	

Примечание: Приравнивание званий и чинов других государственных органов к специальным званиям генеральского состава органов внутренних дел осуществляется по согласованию с Президентом Республики Узбекистан.

Приложение № 2
к постановлению Президента Республики Узбекистан
от «29» ноября 2017 года № ПП-3413

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ
органов внутренних дел

Глава 1. Общие положения

1. Дисциплинарный устав органов внутренних дел (далее – Устав) определяет требования, предъявляемые служебной дисциплине и правила этического поведения сотрудников органов внутренних дел, в том числе курсантов (слушателей) образовательных учреждений Министерства внутренних дел Республики Узбекистан (далее – сотрудники), регулирует взаимоотношения между начальниками и подчиненными, а также порядок применения мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

Взаимоотношения между начальниками и военнослужащими караульных войск Министерства внутренних дел (далее – МВД) Республики Узбекистан, а также порядок применения в отношении них мер поощрения и дисциплинарного взыскания регулируются Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Республики Узбекистан.

2. Служебная дисциплина в органах внутренних дел состоит в строгом и безусловном соблюдении сотрудниками требований настоящего Устава.

Служебная дисциплина в органах внутренних дел основывается на высокой сознательности и глубоком понимании каждым сотрудником своего служебного долга и личной ответственности за порученное дело.

3. Служебная дисциплина обязывает каждого сотрудника:

соблюдать Конституцию и законы Республики Узбекистан, решения палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указы, постановления и распоряжения Президента Республики Узбекистан, постановления и распоряжения Кабинета Министров Республики Узбекистан и другие нормативно-правовые акты, строго выполнять требования решений коллегии МВД Республики Узбекистан, приказов, распоряжений и указаний министра внутренних дел Республики Узбекистан;

быть верным присяге сотрудника органа внутренних дел, безусловно выполнять свой служебный долг – «Служить интересам народа»;

самоотверженно нести службу по защите прав, свобод и законных интересов граждан, собственности физических и юридических лиц, конституционного строя, обеспечению верховенства закона, безопасности личности, общества и государства, а также предупреждению и профилактике правонарушений;

беречь вверенное табельное оружие, имущество и технику;

быть бдительным, строго хранить государственную и служебную тайну;

поддерживать правила взаимоотношений между сотрудниками, оказывать уважение начальникам и сослуживцам;

постоянно совершенствовать свои знания и профессиональные навыки, повышать квалификацию и правовую культуру;

с честью и достоинством вести себя вне службы, быть примером в соблюдении общественного порядка и правил этического поведения.

4. Высокая служебная дисциплина в органах внутренних дел достигается:

формированием у сотрудников высоких духовно-нравственных и деловых качеств, сознательного отношения к выполнению служебного долга;

личной ответственностью каждого сотрудника за выполнение своих служебных обязанностей, строгим соблюдением правил внутреннего распорядка и ношения форменной одежды;

повседневной требовательностью начальников к подчиненным, постоянной заботой о них, уважением их чести и достоинства, умелым сочетанием и обоснованным применением мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

созданием в подразделениях органов внутренних дел необходимых материально-бытовых условий.

Глава 2. Правила этического поведения сотрудников

5. Правила этического поведения составляют свод общих принципов профессиональной этики и основных положений служебного поведения сотрудников, независимо от занимаемой ими должности.

6. Со дня приема на службу в органы внутренних дел каждый сотрудник обязан соблюдать правила этического поведения.

Соблюдение правил этического поведения является одним из критериев оценки эффективности деятельности и служебного поведения сотрудника.

7. Соблюдение сотрудником основных требований этического поведения предусматривает:

вежливость, скромность и сдержанность в общении с гражданами, недопущение фактов дискриминации и проявлений предпочтения каким-либо лицам, группам или организациям, независимость от их влияния;

уважение к обычаям и традициям народов Республики Узбекистан и других государств, учет культурных и иных особенностей различных этнических, социальных групп и конфессий, содействие социальной стабильности, межнациональному и межрелигиозному согласию;

своевременное, бескорыстное и законное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

воздержание от поведения, которое может вызвать сомнение граждан в добросовестном исполнении сотрудником своих служебных обязанностей, а также избежание конфликтных ситуаций, способных негативно повлиять на репутацию органов внутренних дел.

8. Личные мотивы и иные субъективные причины не могут служить основанием для нарушения сотрудниками требований законодательства и правил этического поведения.

9. Сотрудники обязаны противодействовать любым проявлениям коррупции и активно содействовать в ее профилактике.

Сотрудники должны уведомлять своего начальника либо компетентные органы обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения к совершению правонарушений, а также о любых известных им фактах правонарушений, совершенных другими сотрудниками.

10. Возникшие в семье конфликты сотрудник разрешает при строгом соблюдении требований законодательства.

В случае производства в отношении членов семьи и близких родственников сотрудника следственных действий ему запрещается вмешиваться, используя круг своих полномочий.

11. Сотрудники должны быть доброжелательными, корректными и внимательными, обязаны проявлять терпимость и уважение в общении с гражданами и сослуживцами.

По отношению к гражданам сотрудники не должны проявлять грубость, допускать случаи унижения чести и достоинства личности, необоснованного психологического и физического воздействия.

12. Внешний вид сотрудников при исполнении ими служебных обязанностей, в зависимости от условий работы и вида служебного мероприятия, должен способствовать уважительному отношению населения к органам внутренних дел, соответствовать опрятности и аккуратности.

13. В служебное время сотрудникам запрещается распитие алкогольных напитков.

14. Сотрудники во внеслужебное время должны придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антисоциального поведения.

Глава 3. Взаимоотношения между начальниками и подчиненными

15. Сотрудник при исполнении служебных обязанностей подчиняется непосредственному и прямому начальнику.

Прямыми начальниками являются руководители, которым сотрудники подчинены по службе, в том числе временно.

Ближайший к подчиненному прямой начальник является непосредственным начальником.

16. Начальник несет персональную ответственность за поддержание служебной дисциплины во вверенном ему подразделении органа внутренних дел.

17. Начальник должен быть требователен к соблюдению Устава подчиняющимися ему сотрудниками, постоянно подавать им пример высокого профессионализма, соблюдения требований законности, присяги, развивать и поддерживать у них сознание служебного долга, поощрять инициативу, усердие и отличия по службе, а также обеспечивать применение взысканий при нарушении служебной дисциплины.

18. Приказы и поручения отдаются в порядке подчинения. В необходимых случаях вышестоящий начальник может отдавать приказы или поручения в обход непосредственного начальника сотрудника. При этом сотрудник должен ставить об этом в известность своего непосредственного начальника.

19. Постановка заведомо противозаконных и несвязанных со служебной деятельностью приказов и поручений не допускается. Начальник не должен требовать от подчиненных исполнения поручений, выходящих за рамки их служебных обязанностей, а также склонять их к совершению противоправных действий.

При получении приказа или поручения, явно противоречащего закону (не связанного со служебной деятельностью) сотрудник незамедлительно уведомляет вышестоящее руководство или подразделение собственной безопасности по месту несения службы.

В случаях отсутствия возможности уведомить вышестоящее руководство или подразделение собственной безопасности, сотрудник имеет право отказаться от выполнения противозаконных приказов и поручений, соблюдая требования законодательства, с последующим уведомлением их при первой же возможности.

20. Приказы и поручения начальника, за исключением явно противоречащих закону, должны быть выполнены беспрекословно, точно и в срок. Обсуждение приказа и поручения, а также их критика недопустимы.

Об исполнении приказа или поручения сотрудник информирует начальника, отдавшего приказ или поручение, а также непосредственного начальника.

При невозможности исполнения приказа или поручения сотрудник обязан незамедлительно уведомить об этом начальника, отдавшего приказ или поручение.

21. Начальник не должен допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, кумовства, землячества или личной преданности. Он должен строго пресекать проявления местничества и фаворитизма, а равно других негативных факторов в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

22. Начальник обязан:

своевременно принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, созданию для подчиненных благоприятных и оптимальных условий труда;

принимать меры по предупреждению коррупции и злоупотребления полномочиями, недопущению действий, унижающих честь и достоинство подчиненных;

эффективно управлять личным составом, объективно оценивать служебную деятельность подчиненных;

бережно относиться к вверенному ему имуществу и финансовым средствам;

принимать меры по изучению индивидуальных качеств подчиненных, поддержанию тесных взаимоотношений между ними, сплочению коллектива, своевременному выявлению причин совершения подчиненными проступков и их предупреждению, нетерпимому отношению к нарушениям служебной дисциплины;

изучать нужды и запросы сотрудников, членов их семей, принимать меры по их социальной и правовой защите, соблюдению принципов социальной справедливости, вносить предложения вышестоящему руководству по обеспечению прав подчиненных.

Глава 4. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания

23. К сотрудникам применяются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение ценным подарком или денежное вознаграждение;
- в) награждение Почетной грамотой;
- г) награждение ведомственным нагрудным знаком;
- д) досрочное присвоение очередного специального звания;
- е) присвоение специального звания на одну ступень выше предусмотренной занимаемой должностью.

В качестве меры поощрения может также применяться досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания, предусмотренного подпунктами «а», «б» и «в» пункта 27, подпунктами «а» и «б» пункта 28 Устава.

24. В образовательных учреждениях МВД Республики Узбекистан, кроме мер поощрений, предусмотренных в пункте 23 Устава по отношению к курсантам (слушателям) применяются также следующие меры поощрения:

- а) внеочередной выход за территорию образовательного учреждения;
- б) внесение на Доску почета;
- в) направление благодарственного письма родителям или по месту проживания курсанта (слушателя);
- г) назначение стипендии министра внутренних дел Республики Узбекистан.

25. За особые заслуги сотрудники могут быть представлены к почетным званиям и государственным наградам Республики Узбекистан.

26. Заработная плата, премии, доплаты, надбавки и другие выплаты, предусмотренные денежным довольствием сотрудников, к мерам поощрения не относятся.

27. На сотрудников могут налагаться следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) штраф в размере не более пятидесяти процентов от должностного оклада;
- д) разжалование в специальном звании на одну ступень;
- е) освобождение от занимаемой должности;
- ж) арест с содержанием на гауптвахте;
- з) увольнение со службы органов внутренних дел.

28. В образовательных учреждениях МВД Республики Узбекистан, кроме мер дисциплинарного взыскания, предусмотренных в пункте 27 Устава по отношению к курсантам (слушателям), нарушившим установленный внутренний распорядок образовательного учреждения, неудовлетворительно усвоившим учебную программу могут налагаться также следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) привлечение к внеочередному несению службы в наряде или выполнению хозяйственных работ до пяти суток;

- б) лишение права очередного выхода за территорию образовательного учреждения сроком до одного месяца;
- в) отчисление из списка курсантов (слушателей).

Глава 5. Полномочия начальников по применению мер поощрения и дисциплинарного взыскания

29. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания применяются начальниками в пределах предоставленных им полномочий.

30. Начальники районных (городских) управлений (отделов) внутренних дел, отделов обеспечения общественной безопасности на транспорте, учреждений по исполнению наказания, следственных изоляторов, командиры бригад и батальонов, а также приравненные к ним руководители имеют право применять меры:

поощрения, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «в» пункта 23 Устава;

дисциплинарного взыскания, предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта 27 Устава.

31. Министр внутренних дел Республики Каракалпакстан, начальники Главного управления внутренних дел города Ташкента, управлений внутренних дел областей, главных управлений и образовательных учреждений МВД Республики Узбекистан, а также приравненные к ним руководители имеют право применять меры:

поощрения, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «в» пункта 23 и пунктом 24 (кроме подпункта «г») Устава;

дисциплинарного взыскания, предусмотренные подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 27 и пунктом 28 Устава.

32. Министр внутренних дел Республики Узбекистан применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания, предусмотренные пунктами 23, 24, 27 и 28 Устава, а также представляет сотрудников к почетным званиям и государственным наградам Республики Узбекистан.

33. Право наложения мер дисциплинарного взыскания, предусмотренных подпунктами «е», «ж» и «з» пункта 27 Устава имеют начальники, располагающие полномочиями назначения на должность.

34. В случае необходимости применения к подчиненным мер поощрения, выходящих за пределы полномочий начальника, он ходатайствует об этом перед вышестоящим руководством.

35. Если начальник в связи с тяжестью проступка, совершенного подчиненным, признает предоставленные ему полномочия недостаточными, он ходатайствует перед вышестоящим руководством о наложении более строгой меры дисциплинарного взыскания.

36. Начальник, превысивший предоставленные ему полномочия при применении мер дисциплинарного взыскания или наложивший дисциплинарное взыскание, не предусмотренное Уставом, несет ответственность, а наложенное дисциплинарное взыскание отменяется вышестоящим руководством.

37. В случае нарушения служебной дисциплины сотрудником при нахождении в командировке или на излечении начальник, которому стало известно о данном проступке, принимает меры к его пресечению и сообщает о происшедшем по месту службы сотрудника.

Глава 6. Применение мер поощрений

38. Меры поощрения могут применяться как в отношении отдельного сотрудника, так и в отношении группы сотрудников.

За одно и то же отличие к сотруднику может быть применена только одна мера поощрения.

При определении меры поощрения принимаются во внимание характер заслуг сотрудника, а также его предшествующее отношение к службе.

39. Сотрудник, имеющий действующее дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктами «а», «б» и «в» пункта 27 Устава, поощряется его снятием. Право снятия дисциплинарного взыскания принадлежит начальнику, которым оно было наложено, а также уполномоченным вышестоящим руководством.

40. Меры поощрения, как правило, применяются:

объявление благодарности – в отношении сотрудника (группы сотрудников), благополучно выполнившего поставленную задачу, приказ или поручение начальника;

награждение ценным подарком или денежное вознаграждение – в отношении сотрудника (группы сотрудников) за достигнутые высокие результаты служебной деятельности, образцовое исполнение обязанностей и безупречную службу, а также при увольнении в запас (отставку) и подведении итогов соревнования (состязания);

награждение Почетной грамотой – в отношении сотрудника (группы сотрудников) за достигнутые высокие результаты служебной деятельности, образцовое исполнение обязанностей и безупречную службу, а также при подведении итогов соревнования (состязания) и успешном окончании обучения (учебного года);

награждение ведомственным нагрудным знаком – в отношении сотрудника за высокую служебную дисциплину и безупречную непрерывную службу, существенный вклад в совершенствование системы органов внутренних дел, проявленное мужество и отвагу при исполнении служебного долга, а также достойный вклад в воспитание молодого поколения в духе преданности Родине;

присвоение очередного специального звания досрочно или на одну ступень выше предусмотренной занимаемой должностью – в отношении сотрудника за высокую служебную дисциплину, проявленный героизм, отвагу и самоотверженность при исполнении служебного долга, существенный научный вклад в практическую деятельность органов внутренних дел (при присвоении ученой степени), являющегося примером в выполнении служебных обязанностей на высоком уровне (в соответствии с требованиями законодательства, регламентирующего вопросы прохождения службы в органах внутренних дел);

внеочередной выход за территорию образовательного учреждения – в отношении курсантов (слушателей) образовательных учреждений МВД Республики Узбекистан, добросовестно выполняющих поставленные задачи, приказы или поручения командиров;

внесение на Доску почета – в отношении курсантов (слушателей) образовательных учреждений МВД Республики Узбекистан, активно участвующих в их общественно-культурной жизни, с отличием усваивающих учебные программы;

направление благодарственного письма родителям или по месту проживания – в отношении курсантов (слушателей) образовательных учреждений МВД Республики Узбекистан, активно участвующих в их общественно-культурной жизни, с отличием окончивших период обучения;

назначение стипендии министра внутренних дел Республики Узбекистан – в отношении курсантов высших образовательных учреждений МВД Республики Узбекистан, активно участвующих в их общественно-культурной жизни, являющихся примером в соблюдении учебной дисциплины, с отличием окончивших учебный год.

41. Примененная мера поощрения объявляется приказом. Благодарность и внеочередной выход за территорию образовательного учреждения могут быть объявлены как в приказе, так и устно.

О примененной мере поощрения объявляется сотруднику лично, перед строем или торжественно на расширенном заседании (собрании).

Одновременно с объявлением приказа о применении соответствующих мер поощрения сотрудникам, как правило, вручаются почетные грамоты, ценные подарки или денежное вознаграждение, нагрудные знаки отличия.

42. Мера поощрения, объявленная в приказе подлежит учету с внесением в личное дело сотрудника.

Порядок учета мер поощрения определяется министром внутренних дел Республики Узбекистан.

Глава 7. Применение мер дисциплинарного взыскания

43. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных Уставом, запрещается.

44. За совершенный проступок налагается только одно дисциплинарное взыскание.

При нарушении служебной дисциплины двумя или более сотрудниками дисциплинарные взыскания налагаются на каждого виновного в отдельности.

Не допускается наложение дисциплинарного взыскания за деяние, совершение которого привело к наложению административного взыскания.

Сотрудники, в отношении которых применены меры дисциплинарного взыскания, не освобождаются от уголовной ответственности, если в их деяниях содержатся признаки состава преступления.

45. Применение меры дисциплинарного взыскания должно быть обоснованным и соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины. При определении меры дисциплинарного взыскания принимаются во внимание характер проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, его последствия, предшествующее поведение виновного, срок службы в органах внутренних дел, а также отношение к выполнению возложенных служебных обязанностей.

При малозначительности совершенного сотрудником проступка начальник может не применять к нему меры дисциплинарного взыскания и ограничиться устным предупреждением о недопустимости таких деяний.

В целях разрешения возникающих в коллективе конфликтных ситуаций, оказания общественного воздействия на сотрудников, совершивших проступки, в органах внутренних дел на выборной основе функционируют дисциплинарные советы в порядке, определяемом министром внутренних дел Республики Узбекистан.

46. Меры дисциплинарного взыскания, как правило, применяются:

замечание – в отношении сотрудников за неисполнение поставленной задачи, поручения начальника, нарушение правил ношения форменной одежды и культуры общения с гражданами и сослуживцами;

выговор – в отношении сотрудников за нарушение требований нормативно-правовых актов и Устава, правил обращения со служебным удостоверением, систематическое несоблюдение установленного распорядка дня и невыполнение служебных обязанностей, оказывающих негативное влияние на морально-психологический климат в коллективе;

строгий выговор – в отношении сотрудников, имеющих действующее дисциплинарное взыскание «выговор», за повторное нарушение служебной дисциплины, требований нормативно-правовых актов и Устава;

штраф в размере не более пятидесяти процентов от должностного оклада – в отношении сотрудников, вне зависимости от наличия у них действующего дисциплинарного взыскания, за грубое нарушение служебной дисциплины, требований нормативно-правовых актов и Устава, безответственное отношение к служебному долгу, низкую эффективность в работе;

разжалование в специальном звании на одну ступень или освобождение от занимаемой должности – в отношении сотрудников, имеющих действующее дисциплинарное взыскание, за грубое нарушение служебной дисциплины, повторное нарушение требований нормативно-правовых актов и Устава, равнодушное отношение к несению службы, невыполнение возложенных на них служебных обязанностей;

арест с содержанием на гауптвахте – в качестве крайней меры дисциплинарного воздействия в отношении сотрудников за совершение проступка, являющегося основанием для увольнения со службы органов внутренних дел;

увольнение со службы органов внутренних дел – в отношении сотрудников за грубое нарушение служебной дисциплины, совершение проступка, порочащего честь сотрудника органа внутренних дел, систематические нарушения служебной дисциплины при наличии дисциплинарного взыскания, несоблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством;

привлечение к внеочередному несению службы в наряде или выполнению хозяйственных работ до пяти суток, лишение права очередного выхода за территорию образовательного учреждения сроком до одного месяца – в отношении курсантов (слушателей) образовательных учреждений МВД Республики Узбекистан за невыполнение поставленной задачи, поручения командира (начальника), нарушение установленного внутреннего распорядка образовательного учреждения, неудовлетворительное усвоение учебной программы;

отчисление из списка курсантов (слушателей) – в отношении курсантов (слушателей) образовательных учреждений МВД Республики Узбекистан за нарушение правил этического поведения, служебной дисциплины, не усвоение учебной программы.

47. В отношении сотрудника, допустившего грубое нарушение служебной дисциплины, независимо от наличия или отсутствия у него дисциплинарных взысканий может быть применена любая мера дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения со службы в органах внутренних дел.

К грубому нарушению служебной дисциплины относится:

непрерывное отсутствие сотрудника по месту службы без уважительных причин более трех дней;

нахождение на службе в состоянии алкогольного, наркотического и (или) иного вида опьянения;

совершение деяния, повлекшего за собой нарушение прав, свобод и законных интересов граждан, возникновение угрозы жизни и (или) здоровью людей, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

нарушение требований режима секретности, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

умышленное уничтожение, повреждение или небрежное хранение вверенного сотруднику табельного оружия и патронов к нему, имущества и (или) техники, повлекшее его (их) утрату, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

нарушение правил несения постовой и конвойной службы, повлекшее побег заключенного или задержанного лица, утерю денежных или товарных ценностей и документов, если это не влечет за собой уголовную ответственность.

В случае привлечения сотрудника к дисциплинарной ответственности за пребывание на службе в состоянии алкогольного, наркотического и (или) иного вида опьянения для подтверждения данного факта необходимо руководствоваться результатами медицинского освидетельствования, а в случае отказа сотрудника от освидетельствования – показаниями не менее двух сотрудников или иных лиц.

48. К совершению проступка, порочащего честь сотрудника органа внутренних дел, относится грубое нарушение им правил этического поведения, а также взаимоотношений между начальником и подчиненным.

В качестве действий, порочащих честь сотрудника органа внутренних дел не могут рассматриваться семейные неурядицы, ссоры и столкновения бытового характера, не связанные с явным пренебрежением правил поведения в обществе.

49. Под систематическим нарушением служебной дисциплины при наличии дисциплинарного взыскания понимается неоднократное нарушение сотрудником служебной дисциплины при наличии у него действующего дисциплинарного взыскания, наложенного в приказе.

50. При наложении дисциплинарного взыскания в виде ареста с содержанием на гауптвахте увольнение со службы органов внутренних дел за этот проступок не допускается, если он не влечет за собой уголовную ответственность.

Срок ареста с содержанием на гауптвахте составляет для сотрудников рядового, сержантского и младшего офицерского состава – до 10 суток, сотрудников старшего офицерского состава – до 5 суток.

Дисциплинарное взыскание в виде ареста с содержанием на гауптвахте не может быть наложено в отношении женщин.

51. Перед наложением дисциплинарного взыскания от сотрудника должно быть получено письменное объяснение. В случае отказа сотрудника дать такое объяснение составляется соответствующий акт.

Отказ от дачи объяснения не является препятствием для наложения дисциплинарного взыскания за содеянное и не может повлечь за собой наложение более строгого вида или меры взыскания.

При наложении дисциплинарного взыскания начальник не должен унижать честь и достоинство подчиненного, допускать грубость в обращении с ним.

52. Меры дисциплинарного взыскания в виде разжалования в специальном звании на одну ступень или освобождения от занимаемой должности могут быть применены, как правило, в том случае, когда другие дисциплинарные взыскания не оказали на виновного должного воздействия.

53. Наложение дисциплинарного взыскания не освобождает сотрудника от обязательства возмещения материального ущерба, нанесенного им в результате совершенного проступка.

54. Дисциплинарное взыскание должно быть наложено в течении одного месяца со дня, как начальнику стало известно о совершенном проступке, а в случае проведения служебной проверки – не позднее 10 суток со дня ее окончания, не считая времени болезни виновного или нахождения его в отпуске.

Дисциплинарное взыскание не может быть наложено позднее одного года со дня совершения проступка.

55. Наложение дисциплинарного взыскания на виновного, находящегося в нетрезвом состоянии, а также получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления.

56. Примененная мера дисциплинарного взыскания объявляется приказом. Замечание, выговор, привлечение к внеочередному несению службы в наряде или выполнению хозяйственных работ до пяти суток, лишение права очередного выхода за территорию образовательного учреждения могут быть объявлены как в приказе, так и устно.

Решение о наложении дисциплинарного взыскания, объявляемых в приказе, принимается на основании заключения дисциплинарного совета, служебной, комплексной или инспекторской проверок, порядок проведения которых определяется министром внутренних дел Республики Узбекистан.

О примененной мере дисциплинарного взыскания сотруднику объявляется лично, перед строем или на расширенном заседании (собрании).

57. Сотрудник, имеющий действующее дисциплинарное взыскание, не подлежит представлению на поощрение, получение очередного специального звания и назначение на вышестоящую должность вплоть до его снятия.

58. В случае подачи жалобы приведение в исполнение наложенного дисциплинарного взыскания не приостанавливается.

Сотрудник может обратиться с жалобой к вышестоящему руководителю или подразделение собственной безопасности по месту несения службы в течение одного месяца со дня объявления дисциплинарного взыскания.

59. Дисциплинарное взыскание, наложенное на сотрудника в приказе, считается снятым по истечению одного года со дня его наложения, если он не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию. В порядке поощрения взыскание может быть снято до истечения одного года.

В случае наложения на сотрудника нескольких дисциплинарных взысканий в течение одного года, сроки их снятия исчисляются от даты последнего наложенного дисциплинарного взыскания.

60. Мера дисциплинарного взыскания, объявленная в приказе подлежит учету с внесением в личное дело сотрудника.

Порядок учета мер дисциплинарного взыскания определяется министром внутренних дел Республики Узбекистан.

Глава 8. Обжалование действий начальника

61. Каждый сотрудник имеет право подать письменную жалобу вышестоящему руководству или подразделение собственной безопасности по месту несения службы на противозаконные либо несправедливые в отношении него действия со стороны начальника.

62. Вышестоящее руководство, в полномочия которого не относится решение вопросов, поставленных в жалобе сотрудника, не позднее трех дней направляет ее в компетентную инстанцию.

63. Начальник, преследующий подчиненного в связи с его обращением к вышестоящему руководству или в подразделение собственной безопасности по месту несения службы о фактах нарушения законодательства либо несправедливых в отношении него действиях подлежит привлечению к ответственности в дисциплинарном порядке, если его действия не влекут уголовную ответственность.

64. Жалобы сотрудников разрешаются в срок до одного месяца, а не требующие дополнительной проверки – безотлагательно, но не позднее 15 дней со дня их поступления.

65. Сотрудники, подавшие заведомо ложные жалобы, привлекаются к ответственности в установленном порядке.

